ภาคผนวก

ภาคผนวก 2

- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อช.10)
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อช.13)
- ประกาศสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง เรื่องการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อช.14)
- รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
- รายการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.6)
- ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.6)

(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ [redacted] เมื่อวันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "เดอะ ดิโพลแมท 39"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๘๔๑๔, ๘๔๖๖, ๑๘๓๑๐๘, ๑๘๓๑๐๙ ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๑๕๖ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

- ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร บันไดระหว่างชั้น และโถงบันได, บันไดหนีไฟ, ประตูทางเข้า - ออกอาคาร, ป้ายชื่ออาคารชุด, ทางรถวิ่ง/ที่จอดรถ (จำนวน ๑๖๐ ช่องจอด), รั้วรอบอาคาร, สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

- ระบบต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ระบบสัญญาณโทรทัศน์ ระบบสัญญาณโทรศัพท์, ระบบโทรทัศน์วงจรปิด, ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย, ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ ระบบคีย์การ์ด, ระบบท่อจ่ายน้ำประปา ระบบปั๊มน้ำ และปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน, ระบบระบายน้ำ สิ่งปฏิกูล และบำบัดน้ำเสีย ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์, ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์, เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง, เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ระบบระบายอากาศ, ระบบลิฟท์ พร้อมห้องเครื่อง (ลิฟท์โดยสาร ๔ ชุด/ดับเพลิง ๑ ชุด), ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

- สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ห้องควบคุมระบบต่างๆ, ช่องชาร์ป ระบบต่างๆ, ห้องขยะ, ห้องพักขยะรวม/ห้องพักขยะประจำชั้น, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย, ห้องพักคอย ห้องพักผ่อนทั่วไป, ห้องพักผ่อนเพื่อบริการธุรกิจ, ห้องน้ำส่วนกลาง พร้อมอุปกรณ์, ห้องเอนกประสงค์, โถงต้อนรับ ตู้ใส่จดหมาย, พื้นที่จัดสวนหย่อม, ห้องเก็บของ, ป้ายบอกเลขชั้น, พื้นที่หนีไฟอากาศ

- ทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วและเพิ่มเติมในภายภาคหน้า ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๑๕๖ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน ..... ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน ..... คัน

อื่น .....

สำเนาถูกต้อง [redacted]
(นางสาวกรสุดา ทิ่งหาบิช)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

(อ.ช.๑๓)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ [redacted] เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "เดอะ ดิโพลแมท 39"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๗ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๓๙ (พร้อมพงษ์) ถนน - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
(นางสาวกรสุดา ผิ่งผาพิช)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒

(อ.ช.๑๔)



ประกาศ
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
เรื่อง การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ด้วย ผู้ขอจดทะเบียนอาคารชุด ชื่อ.....บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด.....
และผู้ซื้อห้องชุดรายแรก ชื่อ.....นายรังสิเดช สืบแสง.....
ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ของอาคารชุด ชื่อ..นิติบุคคลอาคารชุด "เดอะ ดิโพลแมท 39".....

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ชื่อ ".....เดอะ ดิโพลแมท 39....." ทะเบียนเลขที่.....[redacted].....
เมื่อวันที่...๒๕ เดือน....มิถุนายน....พ.ศ..๒๕๖๑....โดยให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ตามวรรคแรก

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่....๒๕ เดือน....มิถุนายน....พ.ศ..๒๕๖๑....

(ลงชื่อ) .....[redacted]
(.....นายปรีชา ปรีชาชาญ.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ ที่อยู่ของผู้จัดการ	จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ
๑๒/๒๕๖๑	เดอะ ดิโพลแมท 39	เลขที่ ๗ ซอยสุขุมวิท ๓๙ (พร้อมพงษ์) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	[redacted]	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑	ประทับตรา [redacted] (นายปรีชา ปรีชาชาญ)

สำเนาถูกต้อง [redacted]
(นายสมชาย ทองเต็ม)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนก
และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

รายการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ชื่อผู้ดำเนินการแทนที่พ้นหน้าที่	ชื่อผู้ดำเนินการแทนที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาชีพผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด วัน เดือน ปี	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	นายคณิน จงดีใหญ่	นางสาวกิตติยา มิดดี้		[redacted] (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	
				สำเนาถูกต้อง [redacted] (นายสมชาย ทองเต็ม) เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๒	

ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๓๙ ทวิ

แบบ กทม.๖

ตามแบบ กทม.๑ เลขรับที่ ๖๘
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา ๓๙ ทวิ

เลขที่ [redacted]/.....

ได้รับแจ้งจาก บริษัท เคพีเอ็น กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดย นายกฤษณ์ ณรงค์เดช และนายระวี ธาตุนิยม
เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๗๑๙ อาคารเคพีเอ็น ทาวเวอร์
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน พระราม ๙ ตำบล/แขวง บางกะปิ
อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอแจ้งความประสงค์จะทำการ ก่อสร้างอาคาร
ที่บ้านเลขที่ - หมู่ที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๓๙ ถนน สุขุมวิท
ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร
ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๘๔๑๔ , ๘๔๖๖ , ๑๘๓๑๐๘ และ ๑๘๓๑๐๙
เป็นที่ดินของ บริษัท เคพีเอ็น กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด
โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒ เป็นอาคาร จอดรถยนต์

๒.๓ ชนิด ตึก ๓๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๑๕๖ ห้อง) –
พื้นที่ ๒๓,๖๙๖.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน ๑๖๐ คัน
พื้นที่ ๑,๑๐๙.๐๐ ตารางเมตร

๒.๒ ชนิด - จำนวน - หลัง เพื่อใช้เป็น -
พื้นที่ - ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน - คัน
พื้นที่ - ตารางเมตร

๒.๓ ชนิด - จำนวน - หลัง เพื่อใช้เป็น -
พื้นที่ - ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน - คัน
พื้นที่ - ตารางเมตร

๒.๔ ชนิด – จำนวน – หลัง เพื่อใช้เป็น –
พื้นที่ – ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน – คัน
พื้นที่ – ตารางเมตร

๒.๕ ชนิด – จำนวน – หลัง เพื่อใช้เป็น –
พื้นที่ – ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน – คัน
พื้นที่ – ตารางเมตร

ผู้อำนวยการกอง [redacted] วันที่ [illegible]
หัวหน้ากลุ่มงาน [redacted] วันที่ [illegible]
เจ้าหน้าที่ดำเนิน [redacted] วันที่ ๙ ก.ค. [illegible]
เจ้าหน้าที่พิมพ์/[redacted] วันที่ ๙ ก.ค. [illegible]

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ โดยมี

(๑)..[redacted]..... เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ

(๒)..[redacted]..... เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน

(๓)..[redacted].....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง

(๔)..[redacted]..... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง

(๕) [redacted]..... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับภาวะอากาศ ระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้

(๖) [redacted]..... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับภาวะอากาศ ระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้

(๗) [redacted]..... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำทิ้ง

(๘) [redacted]..... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำทิ้ง

(๙) [redacted].....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์

(๑๐ [redacted].....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์

(๑๑ [redacted].....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า

(๑๒ [redacted].....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า

(๑๓ [redacted].....เป็นวิศวกรผู้ตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จงาน.....๗๓๐.....วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้อาคารเมื่อ.....๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘.....และจะแล้วเสร็จเมื่อ.....๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐.....

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบ.....๙๔,๗๘๔.๐๐..... บาท

ค่าธรรมเนียมท่อระบายน้ำ , รั้ว , เขื่อน , กำแพงหรืออื่น ๆ .....๒๐๐.๐๐..... บาท

ค่าธรรมเนียมทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร .....๕๐๐.๐๐..... บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....๒๐.๐๐..... บาท

รวมทั้งสิ้น.....๙๕,๕๕๙.๐๐..... บาท

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕

ผู้อำนวยการกอง.....[redacted] วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๕๘

หัวหน้ากลุ่มงาน..... วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๕๘

เจ้าหน้าที่ดำเนินกา วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๕๘

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๕๘

๖.๒ จะต้องใช้ผ้าใบหรือวัสดุอื่นหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่น และฝุ่นละอองฟุ้งกระจายอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กั้นตัวอาคารสูงตลอดตั้งแต่ระดับดินโดยยึดติดกับนั่งร้านรอบนอกอาคาร ให้มีความสูงกว่าความสูงของอาคารขณะก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ตลอดแนวอาคารด้านที่มีระยะราบวัดจากแนวอาคารด้านนอกถึงที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครอง น้อยกว่าความสูงอาคารที่ได้รับอนุญาตและจะต้องรักษา ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาการก่อสร้าง

๖.๓ จะต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวสำหรับทิ้งของและต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละอองมลพิษและเสียงดังอันเกิดจากการก่อสร้าง รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างร่วงหล่น อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและเป็นภยันตรายแก่สุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๗ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเริ่มใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้แล้วแต่กรณี ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคาร ที่ได้ยื่นไว้ ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าวหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๘ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ดังนี้

๘.๑ การกระทำดังกล่าวเป็นการรุกล้ำที่สาธารณะ

๘.๒ การกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวกับระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้าหรือที่สาธารณะ เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือ

๘.๓ การกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวกับบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดหรือประเภทใดเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งฯ ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๗๐๙๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด

ออกให้ ณ วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๕๘

[redacted]

(นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ ตามแบบ กทม.๑ เลขรับที่ ๖๘
ลงวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ราย บริษัท เคพีเอ็น กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด

[redacted]

ผู้อำนวยการกอง ... วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๕๘
หัวหน้ากลุ่มงาน ... วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๕๘
เจ้าหน้าที่ดำเนินกา ... วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๕๘
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทา ... วันที่ ... / ... / ...

คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งฯจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งฯ กับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้แจ้งฯ จะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้แจ้งฯ ที่ต้องจัดให้มีพื้นที่ หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ ที่กลับรถ และทางเข้า ออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งฯ ฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถยนต์ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้แจ้งให้ กรุงเทพมหานคร ทราบ การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. เมื่อผู้แจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้กระทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร นั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง

ผู้อำนวยการกอง... วันที่ - ๙ / ก.ค. / ๒๕๕๘
หัวหน้ากลุ่มงาน.... วันที่ - ๙ / ก.ค. / ๒๕๕๘
เจ้าหน้าที่ดำเนินก วันที่ - ๙ / ก.ค. / ๒๕๕๘
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ท วันที่ - ๙ / ก.ค. / ๒๕๕๘

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒
อาคารชุด (อยู่อาศัย)

แบบ อ. ๖

000119

คำเตือน
หจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ
าด้วยหลักเกณฑ์การตราจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน
อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ [redacted] โดย นายกฤษณ์ ณรงค์เดช และ นายระวี ธาตุนิยม

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๗๑๙ อาคาร เคพีเอ็น ทาวเวอร์ ตรอก/ ซอย - ถนน พระราม ๙ หมู่ที่ -

ตำบล แขวง บางกะปิ อำเภอ เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต

เลขที่ ต.๔๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๓๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๑๕๖ ห้อง) และจอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๖๐ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๓๙ ถนน สุขุมวิท

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน ~~เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค.๑~~ เลขที่ ๘๔๑๔,๘๔๖๖,๑๘๓๑๐๘ และ ๑๘๓๑๐๙

เป็นที่ดินของ บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

[redacted] ออกให้ ณ วันที่ - เดือน ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๐ พ.ศ. -

(ลายมือชื่อ) [redacted]

(นายณัฏฐ์ ศรีสุคนธนันท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น/เมือง

เงื่อนไขท้ายใบรับรองการก่อสร้างอาคาร เลขที่ [redacted]

ราย บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด

- ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส. ๑๐๐๙.๕/๗๐๙๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด

[redacted]

[redacted]

ภาคผนวก 4

หนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงความถี่ในการตรวจวัดคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

THE DIPLOMAT 39

นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ดิโพลแมท 39

The Diplomat 39 Condominium Juristic Person

7 ซอยสุขุมวิท 39 (พร้อมพงษ์) แขวงคลองตัน เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

7 Soi Sukhumvit 39 (Phrom Phong), Klongton, Wattana, Bangkok 10110

โทรศัพท์ : 0-2053-9960, 61 Email : bm_d39@kpntower.com

ที่ D39 011/10/2563

28 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงความถี่ในการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท39 ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการทุก 6 เดือนนั้น

แต่เนื่องจากการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ ของสระว่ายน้ำด้วยวิธีมาตราฐาน เพื่อการทำรายงาน ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการสัปดาห์ละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง มีค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเป็นจำนวนสูงมาก อีกทั้งในแต่ละวัน ช่างเทคนิคประจำอาคาร ต้องทำการตรวจวัดคุณภาพของน้ำในสระว่ายน้ำทุกวันเป็นประจำอยู่แล้ว

นิติบุคคลฯ จึงขออนุญาตเปลี่ยนแปลงความถี่ในการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ จากสัปดาห์ละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง เป็นเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ดังเหตุผลข้างต้นที่กล่าวมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางปุณณัฐฐา สิริจตุพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39



ที่ [redacted]

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ The Diplomat 39 ของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39

อ้างถึง หนังสือนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39 ที่ D39 011/10/2563 ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39 แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงความถี่ในการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โครงการ The Diplomat 39 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า การดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39 เข้าข่ายเป็นการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat 39 บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้อ ๓ ที่กำหนดไว้ว่า ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดแจ้งไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

๒) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก 6

เอกสารตรวจสอบระบบไฟฟ้า และระบบน้ำใช้

THE DIPLOMAT
39

แบบฟอร์ม

การบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

PRESSURE REDUCING VALVE / วาล์วปรับแรงดันน้ำในอาคาร

BUILDING NAME :	THE DIPLOMAT 39	DATE :	25 มิถุนายน 2569
ADDRESS :	7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	LOCATION :	FL.05

PRESSURE REDUCING VALVE (PRV)		EQUIPMENT CODE :	PRV-05-01
INSTALLED BY :	ไฟร์เทรดเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	BRAND / MODEL :	Ber Mad
CONTACT NO :	02-6414707-12	RATING :	

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	CHECK FLOAT BALL , STEM , OPERATIO OF VALVE AND SET LEVEL / ตรวจสอบ BALL , STEM การทำงานของวาล์ว และระดับน้ำที่ตั้งไว้	M	[redacted]
2	CHECK CONDITION OF PIPE AND LEAKAGE /ตรวจเช็คสภาพท่อและการรั่วซึม	M	
3	CHECK VIDRATION OF VALVW AND PIPE / ตรวจสอบการสั่นของวาวล์และท่อ	M	
4	RECORD INLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำเข้า 130 PSI	M	
5	RECORD OUTLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำออก 50 PSI	M	
7	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดทั่วไป	M	
8	CLEAN STRAINER AND TUBE OF PILOT CONTROL VALVE / ทำความสะอาด STRAINER และท่อของชุดควบคุม	Y	
9	CHECK RUST PAINT (IF NECESSARY) / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น)	Y	

M = MONTHLY Q = QUATERLY S = SEMI-YEARLY Y = YEARLY

RECOMMENDATIONS / REMARKS

* ตรวจสอบตามหัวข้อปฏิบัติงานประจำเดือน และบันทึกข้อมูล
* ตรวจสอบตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปทุกๆ
* ตรวจสอบวาล์วปรับแรงดัน

SERVICED BY :	RECORD CODE
[redacted]	Ü = Do PM
	X = Don't PM
	N = Normal
Time Start / Finish \ Date	AB = Abnormal

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME :

DATE :

SIGNATURE & STAMP

THE DIPLOMAT 39

แบบฟอร์ม

การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

RING MAIN UNIT / สวิทช์ตัดต่อไฟฟ้าแรงสูง

BUILDING NAME	:	เดอะดิโพลแมท 39	DATE	:	01 มิถุนายน 2569
ADDRESS	:	7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	LOCATION	:	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 1

RING MAIN UNIT		EQUIPMENT CODE	:	
INSTALLED BY	:	BRAND / MODEL	:	
CONTACT NO	:	RATING	:	

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	INSPECTION FOR ANY SINGS OF "BURNMARKS" OXYDATION ABNORMAL HISSING SOUND & SMELL	M	
	/ ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		
2	CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพส่องสว่าง	M	
3	CHECK VOLTAGE LAMP H.V. / ตรวจสอบสัญญาณไฟฟ้าที่หลอดแสดงผลด้าน High Voltage	M	
4	CHECK FOR GENERAL OPERATIONS&CONDITION / ตรวจสอบสภาพและการทำงานทั่วไป	M	
5	CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างอุปกรณ์	M	
6	DEDUSTING / ทำความสะอาดตามจุดต่างๆ ที่มีฝุ่นละออง	M	
7	CHECK ALL SAFETY DEVICES / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	Y	
8	CHECK INSULATION & GRONNDING / ตรวจสอบฉนวนและกราวด์	Y	
9	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อกขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	Y	
10	CHECK CABLE TEMPERATURE & CONDITION / ตรวจสอบอุณหภูมิของสายเคเบิ้ล	Y	

M = MONTHLY Q = QUATERLY S = SEMI-YEARLY Y = YEARLY

RECOMMENDATIONS / REMARKS

CHECK LED SHOW H.V.

R : £ ติดและกระพริบ

S : £ ติดและกระพริบ

T : £ ติดและกระพริบ

TEMPERATURE RECORD

TEMP AMBIENT :

HUMIDITY AMBIENT :

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME : [redacted]

DATE :

SERVICED BY :	RECORD CODE
[redacted]	Ü = Do PM
	X = Don't PM
	N = Normal
Time Start / Finish / Date	AB = Abnormal
01/06/69	- = Non Install

SIGNATURE & STAMP

THE DIPLOMAT
39

แบบฟอร์ม

การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

Plug In / สวิตช์ไฟฟ้า

BUILDING NAME	: **THE DIPLOMAT 39**	**DATE**	: **10 พฤษภาคม 2569**
ADDRESS	: **7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ**	**LOCATION**	: **EE Room FL.7**

Plug In

INSTALLED BY	:	**EQUIPMENT CODE**	: PN-01
CONTACT NO	:	**BRAND / MODEL**	: Schneider : PNSXN34080GNS
		RATING	: 250A 380V

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	M	
2	BODY ,CUBICLE & RACKING CLEANING / ทำความสะอาดภายในและชิ้นส่วนแมคคานิค	M	
3	CHECK BUSWAY AND PLUG IN UNIT SUPPORTS FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพของชัพพอร์ทของ Busway/Plug in unit	M	
4	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อกขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	M	
5	DEDUSTING / ทำการทำความสะอาดภายนอกตามจุดต่างๆที่มีฝุ่นละออง	M	
6	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อกขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	Y	
7	CHECK ALL SAFETY DEVICES / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	Y	

M = MONTHLY **Q = QUATERLY** **S = SEMI-YEARLY** **Y = YEARLY**

Low electrical resistance reading (Ω)

RECOMMENDATIONS / REMARKS

SERVICED BY :	RECORD CODE		
[redacted]	ü	=	Do PM
	X	=	Don't PM
	N	=	Normal
	AB	=	Abnormal
	-	=	Non Install

Time Start / Finish	Date
10:00	10/5/69

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME : [redacted]

DATE :

SIGNATURE & STAMP

THE DIPLOMAT
39

แบบฟอร์ม

การบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

PRESSURE REDUCING VALVE / วาล์วปรับแรงดันน้ำในอาคาร

BUILDING NAME :	THE DIPLOMAT 39	DATE :	25 พฤษภาคม 2569
ADDRESS :	7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	LOCATION :	FL.05

PRESSURE REDUCING VALVE (PRV)		EQUIPMENT CODE :	PRV-05-01
INSTALLED BY :	ไฟร์เทรดเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	BRAND / MODEL :	Ber Mad
CONTACT NO :	02-6414707-12	RATING :	

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	CHECK FLOAT BALL , STEM , OPERATIO OF VALVE AND SET LEVEL / ตรวจสอบ BALL , STEM การทำงานของวาล์ว	M	[redacted]
	และระดับน้ำที่ตั้งไว้		
2	CHECK CONDITION OF PIPE AND LEAKAGE /ตรวจเช็คสภาพท่อและการรั่วซึม	M	
3	CHECK VIDRATION OF VALVW AND PIPE / ตรวจสอบการสั่นของวาวล์และท่อ	M	
4	RECORD INLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำเข้า 120 PSI.	M	
5	RECORD OUTLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำออก 45 PSI.	M	
7	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดทั่วไป	M	
8	CLEAN STRAINER AND TUBE OF PILOT CONTROL VALVE / ทำความสะอาด STRAINER และท่อของชุดควบคุม	Y	
9	CHECK RUST PAINT (IF NECESSARY) / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น)	Y	

M = MONTHLY **Q = QUATERLY** **S = SEMI-YEARLY** **Y = YEARLY**

RECOMMENDATIONS / REMARKS

SERVICED BY :		RECORD CODE
[redacted]		Ü = Do PM
		X = Don't PM
		N = Normal
Time Start / Finish	Date	AB = Abnormal
		- = Non Install

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME : [redacted]

DATE :

SIGNATURE & STAMP

THE DIPLOMAT
39

UPDATE 01/01/2569

แบบฟอร์ม

การบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

PRESSURE REDUCING VALVE / วาล์วปรับแรงดันน้ำในอาคาร

BUILDING NAME :	THE DIPLOMAT 39	DATE :	25 เมษายน 2569
ADDRESS :	7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	LOCATION :	FL.05

PRESSURE REDUCING VALVE (PRV)		EQUIPMENT CODE :	PRV-05-01
INSTALLED BY :	ไฟร์เทรดเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	BRAND / MODEL :	Ber Mad
CONTACT NO :	02-6414707-12	RATING :	

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	CHECK FLOAT BALL , STEM , OPERATIO OF VALVE AND SET LEVEL / ตรวจสอบ BALL , STEM การทำงานของวาล์ว	M	
	และระดับน้ำที่ตั้งไว้		
2	CHECK CONDITION OF PIPE AND LEAKAGE /ตรวจเช็คสภาพท่อและการรั่วซึม	M	
3	CHECK VIDRATION OF VALVW AND PIPE / ตรวจสอบการสั่นของวาวล์และท่อ	M	
4	RECORD INLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำเข้า 135 PSI.	M	
5	RECORD OUTLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำออก 50 PSI.	M	
7	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดทั่วไป	M	
8	CLEAN STRAINER AND TUBE OF PILOT CONTROL VALVE / ทำความสะอาด STRAINER และท่อของชุดควบคุม	Y	
9	CHECK RUST PAINT (IF NECESSARY) / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น)	Y	

M = MONTHLY *Q = QUATERLY* *S = SEMI-YEARLY* *Y = YEARLY*

RECOMMENDATIONS / REMARKS

SERVICED BY :	RECORD CODE
[redacted]	Ü = Do PM
	X = Don't PM
	N = Normal
Time Start / Finish / Date	AB = Abnormal
25/4/69	- = Non Install

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME : [redacted]

DATE :

SIGNATURE & STAMP

THE DIPLOMAT
39

แบบฟอร์ม

การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

RING MAIN UNIT / สวิทช์ตัดต่อไฟฟ้าแรงสูง

BUILDING NAME	:	เดอะดิโพลแมท 39	DATE	:	1 เมษายน 2569
ADDRESS	:	7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	LOCATION	:	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 1

RING MAIN UNIT			EQUIPMENT CODE	:	
INSTALLED BY	:		BRAND / MODEL	:	
CONTACT NO	:		RATING	:	

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	INSPECTION FOR ANY SINGS OF "BURNMARKS" OXYDATION ABNORMAL HISSING SOUND & SMELL	M	
	/ ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		
2	CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพส่องสว่าง	M	
3	CHECK VOLTAGE LAMP H.V. / ตรวจสอบสัญญาณไฟฟ้าที่หลอดแสดงผลด้าน High Voltage	M	
4	CHECK FOR GENERAL OPERATIONS&CONDITION / ตรวจสอบสภาพและการทำงานทั่วไป	M	
5	CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างอุปกรณ์	M	
6	DEDUSTING / ทำวามสะอาดตามจุดต่างๆ ที่มีฝุ่นละออง	M	
7	CHECK ALL SAFETY DEVICES / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	Y	
8	CHECK INSULATION & GRONNDING / ตรวจสอบฉนวนและกราวด์	Y	
9	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อกขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	Y	
10	CHECK CABLE TEMPERATURE & CONDITION / ตรวจสอบอุณหภูมิของสายเคเบิ้ล	Y	

M = MONTHLY Q = QUATERLY S = SEMI-YEARLY Y = YEARLY

RECOMMENDATIONS / REMARKS

CHECK LED SHOW H.V.

R : £ ติดและกระพริบ

S : £ ติดและกระพริบ

T : £ ติดและกระพริบ

TEMPERATURE RECORD

TEMP AMBIENT :

HUMIDITY AMBIENT :

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME :

DATE :

SERVICED BY :		RECORD CODE
		Ü = Do PM
		X = Don't PM
		N = Normal
Time Start / Finish	Date	AB = Abnormal
		- = Non Install

SIGNATURE & STAMP

THE DIPLOMAT
39

แบบฟอร์ม

การบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

PRESSURE REDUCING VALVE / วาล์วปรับแรงดันน้ำในอาคาร

BUILDING NAME :	THE DIPLOMAT 39	DATE :	25 มกราคม 2569
ADDRESS :	7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	LOCATION :	FL.05

PRESSURE REDUCING VALVE (PRV)		EQUIPMENT CODE :	PRV-05-01
INSTALLED BY :	ไฟร์เทรดเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	BRAND / MODEL :	Bet Mad
CONTACT NO :	02-6414707-12	RATING :	

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	CHECK FLOAT BALL , STEM , OPERATIO OF VALVE AND SET LEVEL / ตรวจสอบ BALL , STEM การทำงานของวาล์ว และระดับน้ำที่ตั้งไว้	M	[redacted]
2	CHECK CONDITION OF PIPE AND LEAKAGE /ตรวจเช็คสภาพท่อและการรั่วซึม	M	
3	CHECK VIDRATION OF VALVW AND PIPE / ตรวจสอบการสั่นของวาวล์และท่อ	M	
4	RECORD INLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำเข้า 135 PSI.	M	
5	RECORD OUTLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำออก 45 PSI.	M	
7	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดทั่วไป	M	
8	CLEAN STRAINER AND TUBE OF PILOT CONTROL VALVE / ทำความสะอาด STRAINER และท่อของชุดควบคุม	Y	
9	CHECK RUST PAINT (IF NECESSARY) / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น)	Y	

M = MONTHLY **Q = QUATERLY** **S = SEMI-YEARLY** **Y = YEARLY**

RECOMMENDATIONS / REMARKS

SERVICED BY :	RECORD CODE
[redacted]	Ü = Do PM
	X = Don't PM
	N = Normal
Time Start / Finish / Date	AB = Abnormal
25/1/69	- = Non Install

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME : [redacted]

DATE : 25/1/69

SIGNATURE & STAMP

THE DIPLOMAT 39

แบบฟอร์ม

การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

RING MAIN UNIT / สวิทช์ตัดต่อไฟฟ้าแรงสูง

BUILDING NAME	:	เดอะดิโพลแมท 39	DATE	:	1 มกราคม 2569
ADDRESS	:	7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	LOCATION	:	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 1

RING MAIN UNIT			EQUIPMENT CODE	:	
INSTALLED BY	:		BRAND / MODEL	:	
CONTACT NO	:		RATING	:	

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	INSPECTION FOR ANY SINGS OF "BURNMARKS" OXYDATION ABNORMAL HISSING SOUND & SMELL	M	
	/ ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		
2	CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพส่องสว่าง	M	
3	CHECK VOLTAGE LAMP H.V. / ตรวจสอบสัญญาณไฟฟ้าที่หลอดแสดงผลด้าน High Voltage	M	
4	CHECK FOR GENERAL OPERATIONS&CONDITION / ตรวจสอบสภาพและการทำงานทั่วไป	M	
5	CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างอุปกรณ์	M	
6	DEDUSTING / ทำความสะอาดตามจุดต่างๆ ที่มีฝุ่นละออง	M	
7	CHECK ALL SAFETY DEVICES / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	Y	
8	CHECK INSULATION & GRONNDING / ตรวจสอบฉนวนและกราวด์	Y	
9	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อกขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	Y	
10	CHECK CABLE TEMPERATURE & CONDITION / ตรวจสอบอุณหภูมิของสายเคเบิ้ล	Y	

M = MONTHLY Q = QUATERLY S = SEMI-YEARLY Y = YEARLY

RECOMMENDATIONS / REMARKS

CHECK LED SHOW H.V.

R : £ ติดและกระพริบ

S : £ ติดและกระพริบ

T : £ ติดและกระพริบ

TEMPERATURE RECORD

TEMP AMBIENT :

HUMIDITY AMBIENT :

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME : [redacted]

DATE : 1/1/69

SERVICED BY :		RECORD CODE
[redacted]		ü = Do PM
		X = Don't PM
		N = Normal
Time Start / Finish	Date	AB = Abnormal
	01/01/69	- = Non Install

SIGNATURE & STAMP

THE DIPLOMAT 39

แบบฟอร์ม

การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

RING MAIN UNIT / สวิทช์ตัดต่อไฟฟ้าแรงสูง

BUILDING NAME	:	เดอะดิโพลแมท 39	DATE	:	1 มีนาคม 2569
ADDRESS	:	7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	LOCATION	:	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 1

RING MAIN UNIT			EQUIPMENT CODE	:	
INSTALLED BY	:		BRAND / MODEL	:	
CONTACT NO	:		RATING	:	

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	INSPECTION FOR ANY SINGS OF "BURNMARKS" OXYDATION ABNORMAL HISSING SOUND & SMELL	M	
	/ ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		
2	CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพส่องสว่าง	M	
3	CHECK VOLTAGE LAMP H.V. / ตรวจสอบสัญญาณไฟฟ้าที่หลอดแสดงผลด้าน High Voltage	M	
4	CHECK FOR GENERAL OPERATIONS&CONDITION / ตรวจสอบสภาพและการทำงานทั่วไป	M	
5	CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างอุปกรณ์	M	
6	DEDUSTING / ทำความสะอาดตามจุดต่างๆ ที่มีฝุ่นละออง	M	
7	CHECK ALL SAFETY DEVICES / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	Y	
8	CHECK INSULATION & GRONNDING / ตรวจสอบฉนวนและกราวด์	Y	
9	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อกขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	Y	
10	CHECK CABLE TEMPERATURE & CONDITION / ตรวจสอบอุณหภูมิของสายเคเบิ้ล	Y	

M = MONTHLY Q = QUATERLY S = SEMI-YEARLY Y = YEARLY

RECOMMENDATIONS / REMARKS

CHECK LED SHOW H.V.

R : £ ติดและกระพริบ

S : £ ติดและกระพริบ

T : £ ติดและกระพริบ

TEMPERATURE RECORD

TEMP AMBIENT :

HUMIDITY AMBIENT :

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME :

DATE :

SERVICED BY :		RECORD CODE
[redacted]		Ü = Do PM
		X = Don't PM
		N = Normal
Time Start / Finish	Date	AB = Abnormal
10:00	1/3/69	- = Non Install

SIGNATURE & STAMP

แบบฟอร์ม

การบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

PRESSURE REDUCING VALVE / วาล์วปรับแรงดันน้ำในอาคาร

BUILDING NAME	: THE DIPLOMAT 39	**DATE**	: 25 มีนาคม 2569
ADDRESS	: 7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	**LOCATION**	: FL.05

PRESSURE REDUCING VALVE (PRV)		**EQUIPMENT CODE**	: PRV-05-01
INSTALLED BY	: ไฟร์เทรดเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	**BRAND / MODEL**	: Ber Mad
CONTACT NO	: 02-6414707-12	**RATING**	:

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	CHECK FLOAT BALL , STEM , OPERATIO OF VALVE AND SET LEVEL / ตรวจสอบ BALL , STEM การทำงานของวาล์ว และระดับน้ำที่ตั้งไว้	M	[redacted]
2	CHECK CONDITION OF PIPE AND LEAKAGE /ตรวจเช็คสภาพท่อและการรั่วซึม	M	
3	CHECK VIDRATION OF VALVW AND PIPE / ตรวจสอบการสั่นของวาวล์และท่อ	M	
4	RECORD INLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำเข้า 130 PSI.	M	
5	RECORD OUTLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำออก 50 PSI.	M	
7	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดทั่วไป	M	
8	CLEAN STRAINER AND TUBE OF PILOT CONTROL VALVE / ทำความสะอาด STRAINER และท่อของชุดควบคุม	Y	
9	CHECK RUST PAINT (IF NECESSARY) / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น)	Y	

M = MONTHLY **Q = QUATERLY** **S = SEMI-YEARLY** **Y = YEARLY**

RECOMMENDATIONS / REMARKS

- ตรวจระดับแรงดันน้ำเข้า และ ออก
- ทดสอบเกจวาล์ว

SERVICED BY :		RECORD CODE
[redacted]		Ü = Do PM
		X = Don't PM
		N = Normal
Time Start / Finish	Date	AB = Abnormal
		- = Non Install

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME :

DATE :

SIGNATURE & STAMP

THE DIPLOMAT 39

Novel F12

UPDATE 01/01/2569

แบบฟอร์ม
การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
Plug In / สวิตช์ไฟฟ้า

BUILDING NAME	: THE DIPLOMAT 39	**DATE**	: 10 กุมภาพันธ์ 2569
ADDRESS	: 7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	**LOCATION**	: EE Room FL.7
Plug In		**EQUIPMENT CODE**	: PN-01
INSTALLED BY	:	**BRAND / MODEL**	: Schneider : PNSXN34080GNS
CONTACT NO	:	**RATING**	: 250A 380V

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	M	
2	BODY ,CUBICLE & RACKING CLEANING / ทำความสะอาดภายในและชิ้นส่วนแมงคานิค	M	
3	CHECK BUSWAY AND PLUG IN UNIT SUPPORTS FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพของชัพพอร์ทของ Busway/Plug in unit	M	
4	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อกขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	M	
5	DEDUSTING / ทำการทำความสะอาดภายนอกตามจุดต่างๆที่มีฝุ่นละออง	M	
6	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อกขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	Y	
7	CHECK ALL SAFETY DEVICES / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	Y	

M = MONTHLY Q = QUATERLY S = SEMI-YEARLY Y = YEARLY

RECOMMENDATIONS / REMARKS

Low electrical resistance reading (Ω)

SERVICED BY :	RECORD CODE		
[redacted]	ü	=	Do PM
	X	=	Don't PM
	N	=	Normal
	AB	=	Abnormal
	-	=	Non Install

Time Start / Finish	Date
	14/02/69

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME : [redacted]

DATE : 10/2/69

SIGNATURE & STAMP

แบบฟอร์ม

การบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

PRESSURE REDUCING VALVE / วาล์วปรับแรงดันน้ำในอาคาร

BUILDING NAME	: THE DIPLOMAT 39	DATE	: 25-Feb-69
ADDRESS	: 7 สุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	LOCATION	: FL.05

PRESSURE REDUCING VALVE (PRV)

INSTALLED BY	: ไฟร์เทรดเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	EQUIPMENT CODE	: PRV-05-01
CONTACT NO	: 02-6414707-12	BRAND / MODEL	: Ber Mad
		RATING	:

ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	RECORD
1	CHECK FLOAT BALL , STEM , OPERATIO OF VALVE AND SET LEVEL / ตรวจสอบ BALL , STEM การทำงานของวาล์ว	M	
	และระดับน้ำที่ตั้งไว้		
2	CHECK CONDITION OF PIPE AND LEAKAGE /ตรวจเช็คสภาพท่อและการรั่วซึม	M	
3	CHECK VIDRATION OF VALVW AND PIPE / ตรวจสอบการสั่นของวาวล์และท่อ	M	
4	RECORD INLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำเข้า 130 PSI.	M	
5	RECORD OUTLET PRESSURE / บันทึกแรงดันทางด้านน้ำออก 50 PSI.	M	
7	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดทั่วไป	M	
8	CLEAN STRAINER AND TUBE OF PILOT CONTROL VALVE / ทำความสะอาด STRAINER และท่อของชุดควบคุม	Y	
9	CHECK RUST PAINT (IF NECESSARY) / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น)	Y	

M = MONTHLY **Q = QUATERLY** **S = SEMI-YEARLY** **Y = YEARLY**

RECOMMENDATIONS / REMARKS

SERVICED BY :	RECORD CODE
[redacted]	Ü = Do PM
	X = Don't PM
	N = Normal
Time Start / Finish / Date	AB = Abnormal
24 Jan 69	- = Non Install

BUILDING MANAGER APPROVE

NAME : [redacted]

DATE : 25/2/69

SIGNATURE & STAMP

ภาคผนวก 7

- แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิด (ทส.1)
- รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)

แบบ ทส 1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 7..... หมู่ที่..... ซอย..... สุขุมวิท 39.....
ถนน.....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล.....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....02-053-9960..... โทรสาร..... มี.....
นิติบุคคลอาคารชุดThe Diplomat 39 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการ
ประเภท.....นิติบุคคลอาคารชุด..... ใบอนุญาตเลขที่.....(ถ้ามี).....2/2557..... ออกให้โดย.....
.....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร.....หมดอายุ.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/1/2026	5	12	8.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2/1/2026	5	36	25.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/1/2026	3	25	17.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/1/2026	3	24	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/1/2026	2	30	21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/1/2026	4	16	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/1/2026	3	40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/1/2026	3	57	39.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/1/2026	2	16	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/1/2026	4	29	20.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/1/2026	2	14	9.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/1/2026	4	49	34.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/1/2026	2	31	21.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/1/2026	4	54	37.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/1/2026	2	27	18.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/1/2026	3	42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/1/2026	3	21	14.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/1/2026	3	95	66.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/1/2026	3	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/1/2026	3	18	12.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/1/2026	3	42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/1/2026	3	99	69.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/1/2026	3	42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/1/2026	3	42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/1/2026	3	41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/1/2026	3	42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/1/2026	3	33	23.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/1/2026	3	42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/1/2026	3	28	19.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/1/2026	3	39	27.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31/1/2026	3	25	17.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
	96	1111	777.7												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและขอมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

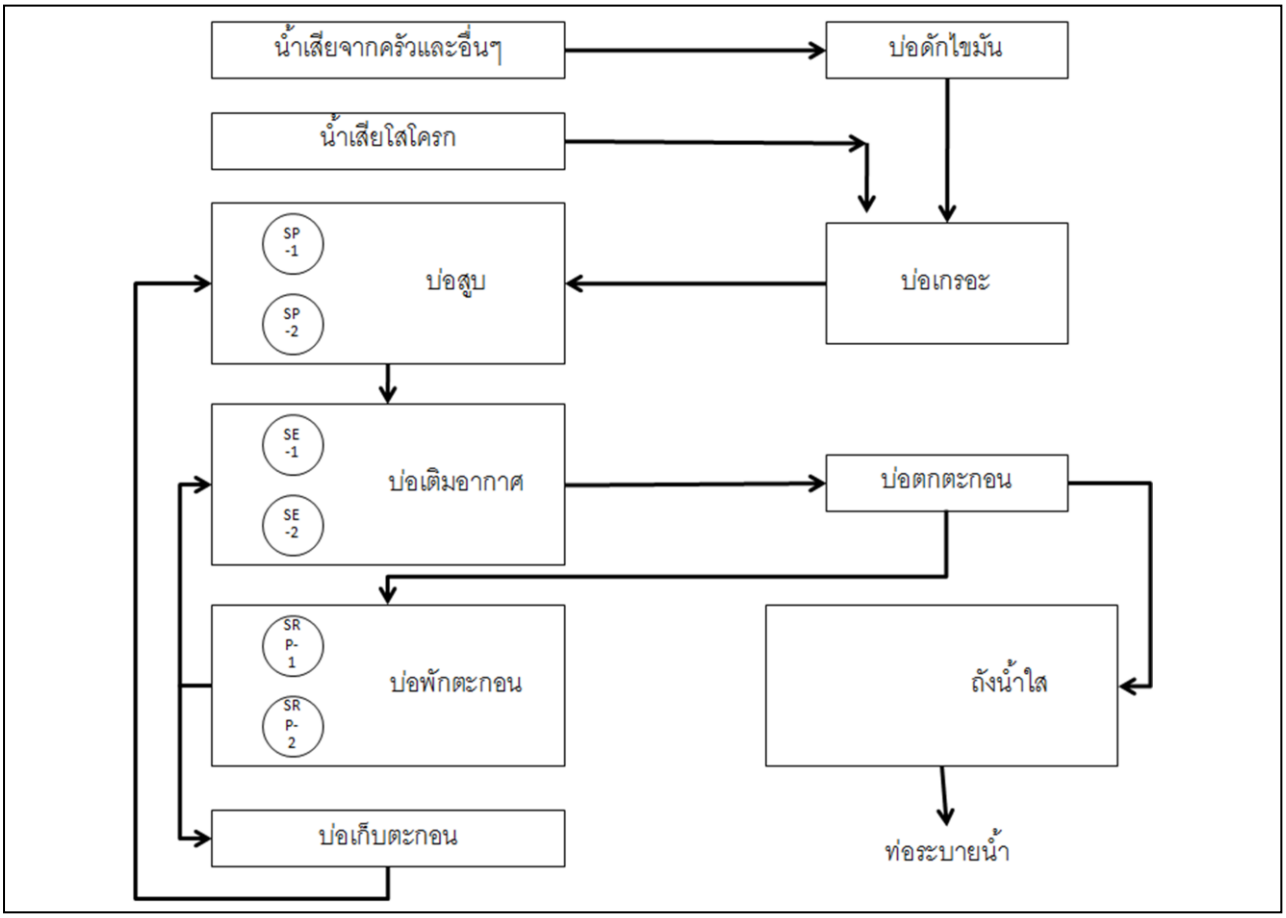
ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและขอมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
(.....)
ออกให้โดย.....

แบบ ทส.

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 7 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 39 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-053-9960 โทรสาร - มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท The Diplomat 39 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ .....7..... หมู่ที่ ..... ซอย .....สุขุมวิท 39..... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ..... วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพ..... โทรศัพท์ .....02-053-9960..... โทรสาร .....มี .....นิติบุคคลอาคารชุด .....The Diplomat 39..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด/ที่พักอาศัย (อาคารประเภท ข.).....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ... 2/2557... ออกให้โดย .....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... มกราคม.... พ.ศ. ....2569... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์..... ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย☑ เครื่องสูบน้ำ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน☐อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อรับน้ำเสีย – กรุงเทพ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....96.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....1111.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....777.7.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ปั้มสูบน้ำระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องสูบตะกอน☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง

ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส 1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 7..... หมู่ที่..... ซอย..... สุขุมวิท 39.....
ถนน.....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล.....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....02-053-9960..... โทรสาร..... มี.....
นิติบุคคลอาคารชุดThe Diplomat 39 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการ
ประเภท.....นิติบุคคลอาคารชุด..... ใบอนุญาตเลขที่.....(ถ้ามี).....2/2557..... ออกให้โดย.....
.....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร.....หมดอายุ.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/2026	3	4	2.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2/2/2026	3	48	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/2/2026	3	33	23.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/2/2026	3	92	64.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/2/2026	3	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/2/2026	3	95	66.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/2/2026	3	50	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/2/2026	2	21	14.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/2/2026	3	53	37.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/2/2026	4	51	35.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/2/2026	3	14	9.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/2/2026	3	42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/2/2026	2	54	37.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/2/2026	3	59	41.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/2/2026	4	41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/2/2026	2	27	18.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/2/2026	3	37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/2/2026	3	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/2/2026	3	72	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/2/2026	3	71	49.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/2/2026	3	28	19.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/2/2026	3	87	60.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/2/2026	3	48	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/2/2026	3	49	34.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/2/2026	3	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/2/2026	3	49	34.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/2/2026	3	40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/2/2026	2	49	34.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
	82	1214	849.8												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและขอมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

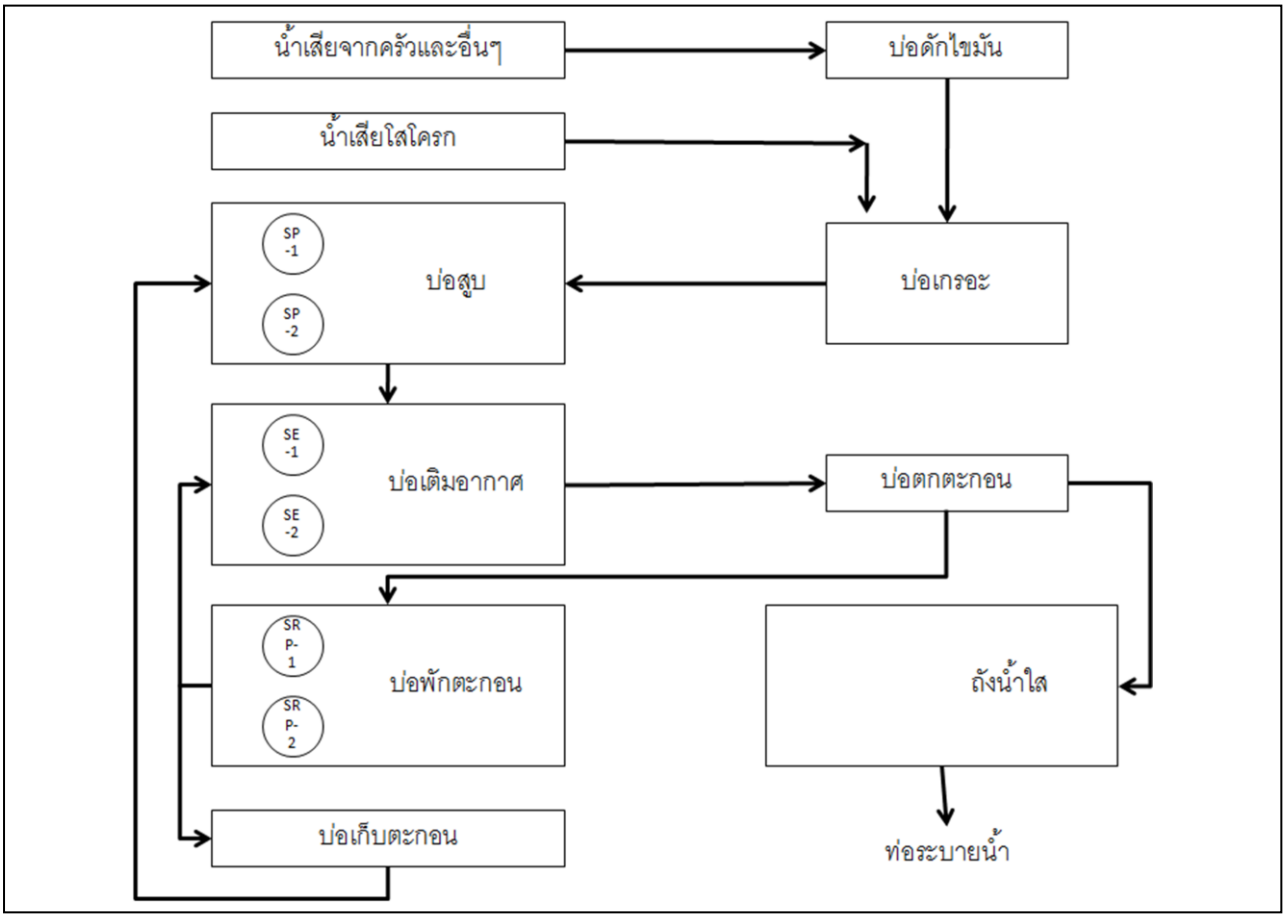
ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและขอมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
(.....)
ออกให้โดย.....

แบบ ทส.

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 7 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 39 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-053-9960 โทรสาร - มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท The Diplomat 39 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ .....7..... หมู่ที่ ..... ซอย .....สุขุมวิท 39..... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ..... วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพ..... โทรศัพท์ .....02-053-9960..... โทรสาร .....มี .....นิติบุคคลอาคารชุด .....The Diplomat 39..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด/ที่พักอาศัย (อาคารประเภท ข.).....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ... 2/2557... ออกให้โดย .....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... กุมภาพันธ์.... พ.ศ. ....2569... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์..... ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย☑ เครื่องสูบน้ำ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน☐อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อรับน้ำเสีย – กรุงเทพ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....82.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....1214.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....849.8.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ปั้มสูบน้ำระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องสูบตะกอน☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง

ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส 1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 7..... หมู่ที่..... ซอย..... สุขุมวิท 39.....
ถนน.....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล.....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....02-053-9960..... โทรสาร..... มี.....
นิติบุคคลอาคารชุดThe Diplomat 39 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการ
ประเภท.....นิติบุคคลอาคารชุด..... ใบอนุญาตเลขที่.....(ถ้ามี).....2/2557..... ออกให้โดย.....
.....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร.....หมดอายุ.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/3/2026	3	35	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อดุลย์ศักดิ์
2/3/2026	3	44	30.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
3/3/2026	3	83	58.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/3/2026	3	4	2.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/3/2026	3	68	47.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/3/2026	3	45	31.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/3/2026	3	66	46.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/3/2026	3	38	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/3/2026	3	14	9.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/3/2026	3	85	59.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/3/2026	3	46	32.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/3/2026	2	27	18.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/3/2026	3	123	86.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/3/2026	3	16	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/3/2026	3	84	58.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/3/2026	3	26	18.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/3/2026	3	44	30.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/3/2026	3	41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/3/2026	3	38	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/3/2026	3	41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/3/2026	3	41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/3/2026	3	73	51.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/3/2026	3	65	45.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/3/2026	3	46	32.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/3/2026	4	23	16.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/3/2026	2	64	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/3/2026	3	62	43.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/3/2026	3	43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/3/2026	3	62	43.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/3/2026	4	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31/3/2026	3	34	23.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
	93	1481	1036.7												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและขอมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

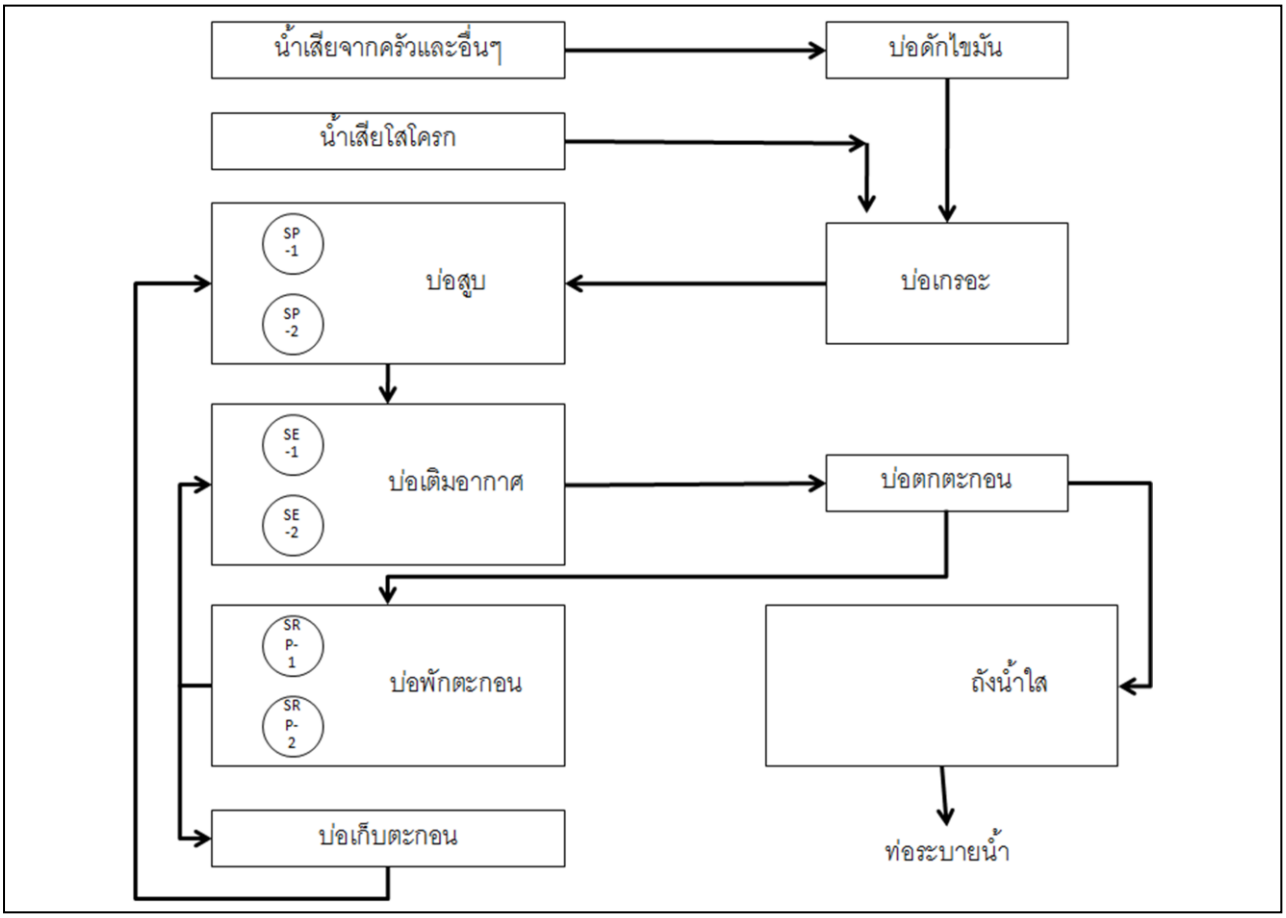
ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและขอมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
(.....)
ออกให้โดย.....

แบบ ทส.

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 7 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 39 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-053-9960 โทรสาร - มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท The Diplomat 39 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ .....7..... หมู่ที่ ..... ซอย .....สุขุมวิท 39..... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ..... วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพ..... โทรศัพท์ .....02-053-9960..... โทรสาร .....มี .....นิติบุคคลอาคารชุด .....The Diplomat 39..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด/ที่พักอาศัย (อาคารประเภท ข.).....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ... 2/2557... ออกให้โดย .....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... มีนาคม.... พ.ศ. ....2569... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์..... ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย☑ เครื่องสูบน้ำ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน☐อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อรับน้ำเสีย – กรุงเทพ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....93.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....1481.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....1036.7.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ปั้มสูบน้ำระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องสูบตะกอน☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง

ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส 1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 7..... หมู่ที่..... ซอย..... สุขุมวิท 39.....
ถนน.....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล.....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....02-053-9960..... โทรสาร..... มี.....
นิติบุคคลอาคารชุดThe Diplomat 39 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการ
ประเภท.....นิติบุคคลอาคารชุด..... ใบอนุญาตเลขที่.....(ถ้ามี).....2/2557..... ออกให้โดย.....
.....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร.....หมดอายุ.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/4/2026	2	21	14.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2/4/2026	4	74	51.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/4/2026	2	47	32.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/4/2026	3	58	40.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/4/2026	3	54	37.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/44/2026	3	34	23.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/4/2026	3	18	12.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/4/2026	3	30	21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/4/2026	3	88	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/4/2026	3	1	0.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/4/2026	3	65	45.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/4/2026	3	55	38.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/4/2026	3	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/4/2026	3	34	23.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/4/2026	3	37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/4/2026	3	55	38.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/4/2026	3	6	4.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/4/2026	2	57	39.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/4/2026	3	24	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/4/2026	3	62	43.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/4/2026	3	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/4/2026	3	20	14	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/4/2026	3	55	38.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/4/2026	3	3	2.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/4/2026	3	55	38.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/4/2026	3	74	51.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/4/2026	3	43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/4/2026	3	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/4/2026	3	41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/4/2026	3	37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
	88	1148	803.6												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและขอมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

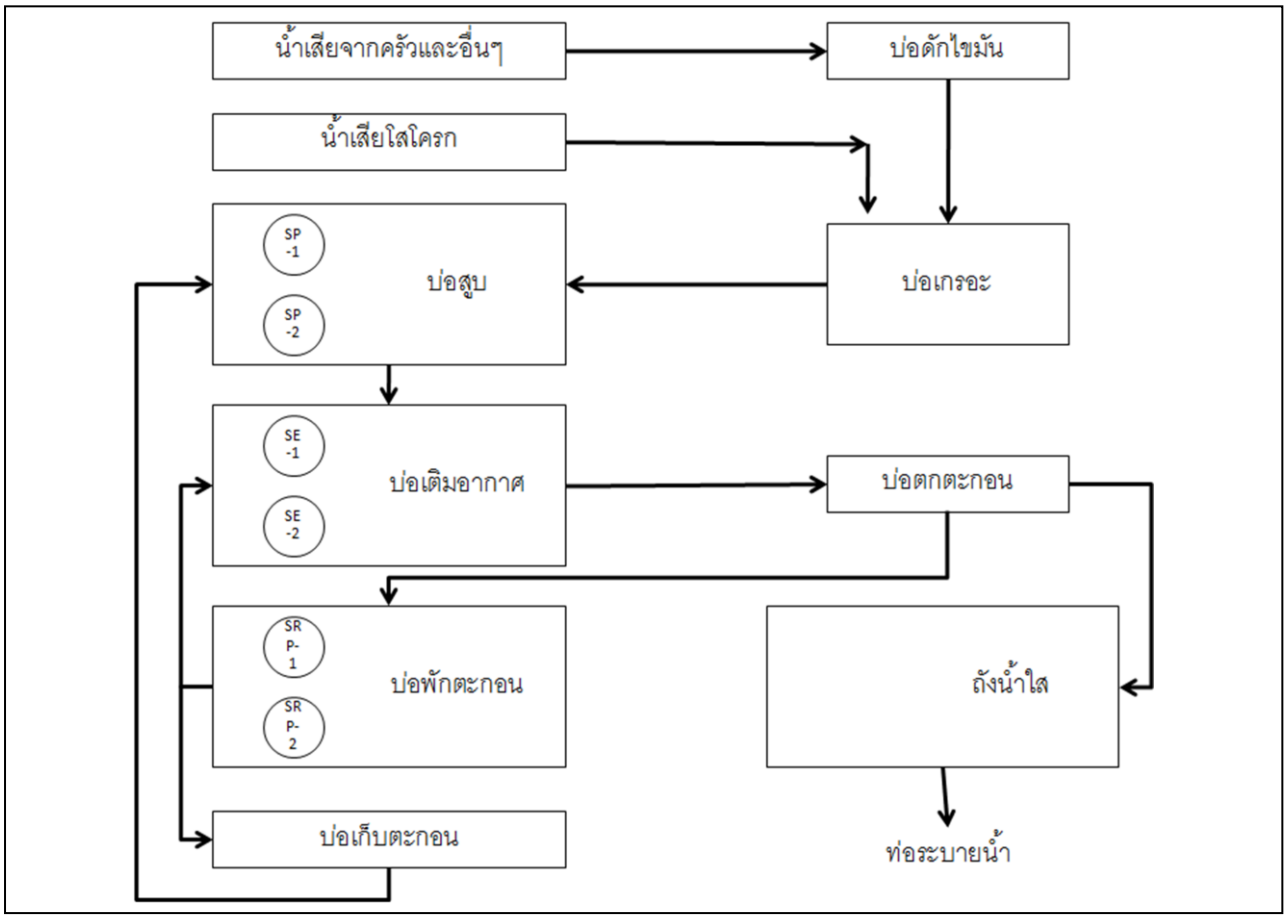
ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและขอมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
(.....)
ออกให้โดย.....

แบบ ทส.

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 7 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 39 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-053-9960 โทรสาร - มี .....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท The Diplomat 39 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....ออกให้โดย ..... หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ .....7..... หมู่ที่ ..... ซอย .....สุขุมวิท 39..... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ..... วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพ..... โทรศัพท์ .....02-053-9960..... โทรสาร .....มี .....นิติบุคคลอาคารชุด .....The Diplomat 39..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด/ที่พักอาศัย (อาคารประเภท ข.).....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ... 2/2557... ออกให้โดย .....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... เมษายน.... พ.ศ. ....2569... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์..... ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย☑ เครื่องสูบน้ำ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน☐อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อรับน้ำเสีย – กรุงเทพ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....88.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....1148.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....803.6.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ปั๊มสูบน้ำระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องสูบตะกอน☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง

ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส 1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 7..... หมู่ที่..... ซอย..... สุขุมวิท 39.....
ถนน.....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล.....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....02-053-9960..... โทรสาร..... มี.....
นิติบุคคลอาคารชุดThe Diplomat 39 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการ
ประเภท.....นิติบุคคลอาคารชุด..... ใบอนุญาตเลขที่.....(ถ้ามี).....2/2557..... ออกให้โดย.....
.....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร.....หมดอายุ.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
05-01-26	3	33	23.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2/5/2026	3	47	32.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/5/2026	3	68	47.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/5/2026	3	30	21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/5/2026	3	32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/5/2026	3	6	4.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/5/2026	3	28	19.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/5/2026	3	46	32.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/5/2026	3	63	44.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/5/2026	3	40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/5/2026	3	9	6.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/5/2026	3	69	48.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/5/2026	3	62	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/5/2026	3	1	0.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/5/2026	3	73	51.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/5/2026	3	50	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/5/2026	3	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/5/2026	3	45	31.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/5/2026	3	49	34.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/5/2026	3	37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/5/2026	3	53	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/5/2026	3	40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/5/2026	3	25	17.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/5/2026	3	54	37.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/5/2026	3	63	44.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/5/2026	3	42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/5/2026	3	32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/5/2026	3	46	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/5/2026	3	50	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/5/2026	2	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31/5/2026	3	69	48.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
	92	1262	770.7												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและขอมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

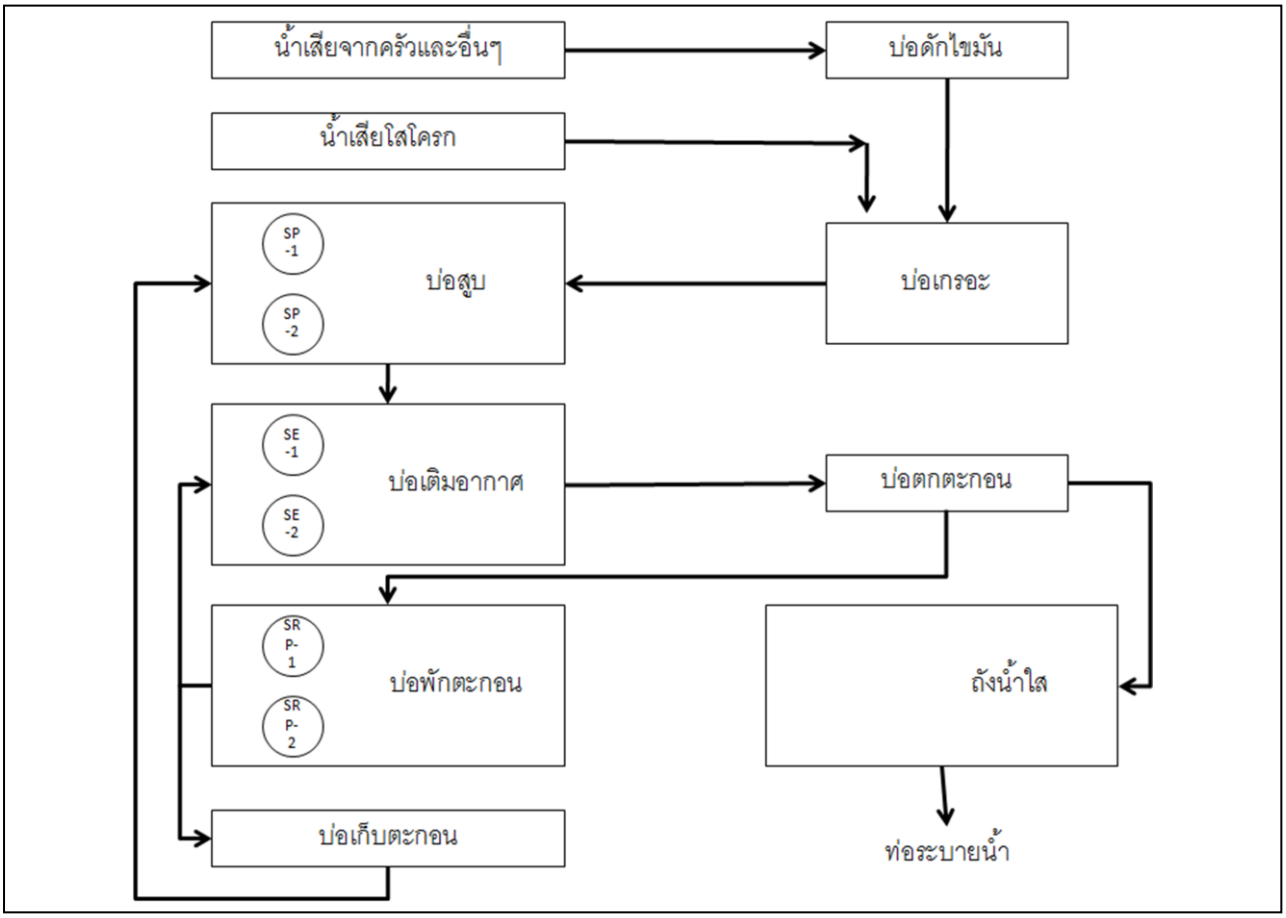
ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและขอมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
(.....)
ออกให้โดย.....

แบบ ทส.

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 7 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 39 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-053-9960 โทรสาร - มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท The Diplomat 39 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ .....7..... หมู่ที่ ..... ซอย .....สุขุมวิท 39..... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ..... วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพ..... โทรศัพท์ .....02-053-9960..... โทรสาร .....มี .....นิติบุคคลอาคารชุด .....The Diplomat 39..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด/ที่พักอาศัย (อาคารประเภท ข.).....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ... 2/2557... ออกให้โดย .....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... พฤษภาคม.... พ.ศ. ....2569... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์..... ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย☑ เครื่องสูบน้ำ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน☐อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อรับน้ำเสีย – กรุงเทพ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....92.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....1262.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....770.7.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ปั๊มสูบน้ำระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องสูบตะกอน☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง

ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส 1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 7..... หมู่ที่..... ซอย..... สุขุมวิท 39.....
ถนน.....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล.....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....02-053-9960..... โทรสาร..... มี.....
นิติบุคคลอาคารชุดThe Diplomat 39 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการ
ประเภท.....นิติบุคคลอาคารชุด..... ใบอนุญาตเลขที่.....(ถ้ามี).....2/2557..... ออกให้โดย.....
.....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร.....หมดอายุ.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
06-01-69	4	17	11.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
06-02-69	2	17	11.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
06-03-69	3	57	39.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
06-04-69	3	30	21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
06-05-69	3	70	49	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
06-06-69	3	32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
06-07-69	3	32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
06-08-69	3	44	30.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
06-09-69	3	45	31.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
06-10-69	3	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
06-11-69	3	54	37.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
06-12-69	3	78	54.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/6/2569	3	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/6/2569	3	24	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/6/2569	3	58	40.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/6/2569	3	23	16.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/6/2569	3	53	37.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/6/2569	3	31	21.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/6/2569	3	37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/6/2569	3	41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/6/2569	3	37	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/6/2569	3	21	14.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/6/2569	3	57	39.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/6/2569	3	33	23.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/6/2569	3	11	7.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/6/2569	3	50	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/6/2569	3	42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/6/2569	3	34	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/6/2569	3	55	38.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/6/2569	3	25	17.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
	90	1108	725.9												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและขอมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

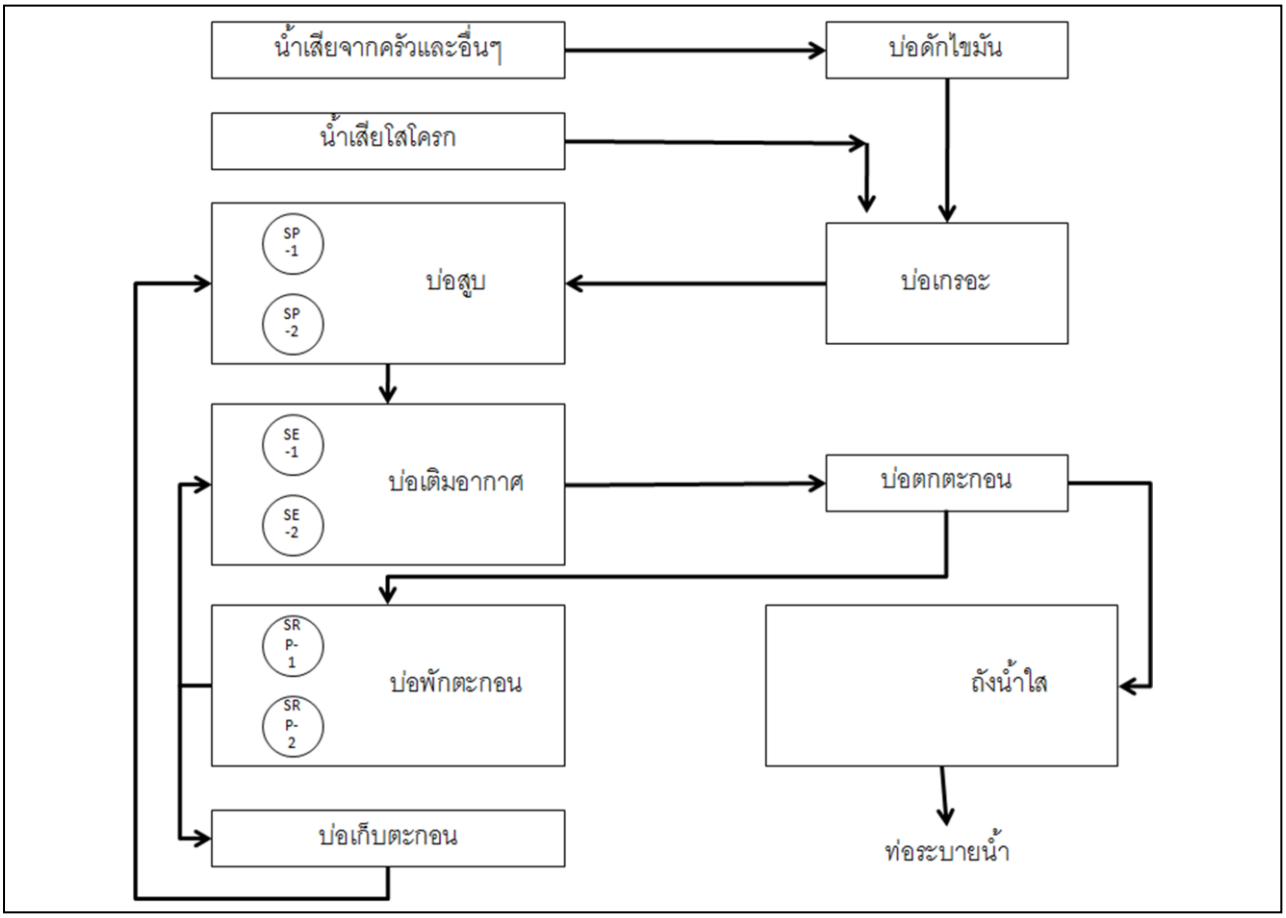
ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและขอมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....
(.....)
ออกให้โดย.....

แบบ ทส.

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 7 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 39 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-053-9960 โทรสาร - มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท The Diplomat 39 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ .....7..... หมู่ที่ ..... ซอย .....สุขุมวิท 39..... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ..... วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพ..... โทรศัพท์ .....02-053-9960..... โทรสาร .....มี .....นิติบุคคลอาคารชุด .....The Diplomat 39..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด/ที่พักอาศัย (อาคารประเภท ข.).....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ... 2/2557... ออกให้โดย .....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... มิถุนายน.... พ.ศ. ....2569... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....อดุลย์ศักดิ์ ลครพล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์..... ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย☑ เครื่องสูบน้ำ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน☐อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อรับน้ำเสีย – กรุงเทพ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....90.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....1108.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....725.9.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ปั้มสูบน้ำระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องสูบตะกอน☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง

ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 8

คู่มือกฎระเบียบสำหรับผู้พักอาศัย

CONTENTS

หัวข้อ	หน้า
รายละเอียดโครงการ	2
การบริหารโครงการ	3
การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง	4
การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย	7
ระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งหรือต่อเติมภายในห้องชุด	8
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุดฯ	14
ระเบียบการใช้บริการส่วนกลางต่างๆ	15
ข้อควรปฏิบัติในการใช้สถานที่จอดรถ	18
การรักษาความสะอาด และทิ้งขยะมูลฝอย	20
ระเบียบการใช้ลิฟต์	21
การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์	22
การขนย้ายสิ่งของ	22
กุญแจ/คีย์การ์ด ห้องชุด	23
ระบบควบคุมการเข้า-ออก อาคาร	23
การรักษาความปลอดภัย	24
การบริการต่างๆ	25
ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	26
หมายเลขโทรศัพท์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ	28

รายละเอียดโครงการ

Project Overview

ชื่ออาคาร	:	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39 (The Diplomat 39 Condominium Juristic Person)
ที่ตั้งโครงการ	:	เลขที่ 7 ซอยสุขุมวิท 39 (พร้อมพงษ์) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ลักษณะโครงการ	:	เป็นอาคาร Condominium เพื่อพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร ชั้น G เป็นทางเข้าอาคาร, ห้อง Salon, Lobby, นิติบุคคล, ห้อง Meeting, Mail Box และที่จอดรถ, ห้อง MDB, ห้อง Transfer Pump, ห้อง Generator, ห้อง Cold Water Pump, ห้อง Control, ห้องพักขยะ ชั้น 2-6 เป็นที่จอดรถ ชั้น 7 เป็นห้องออกกำลังกาย, ห้องเดอะคลับ, สระว่ายน้ำ และส่วนพักอาศัย 1 ยูนิต ชั้น 8-30 เป็นส่วนพักอาศัย ชั้น 31 เป็นห้อง Booster Pump, สวนส่วนกลาง ชั้นดาดฟ้า เป็นห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร, ห้อง Exhaust Fan และ ห้องพัดลมอัดอากาศ
จำนวนยูนิต	:	156 ยูนิต
ประเภทห้องพัก	:	ห้องชุด 1 ห้องนอน จำนวน 72 ห้อง ห้องชุด 2 ห้องนอน จำนวน 72 ห้อง ห้องชุด 3 ห้องนอน จำนวน 6 ห้อง ห้อง Duplex จำนวน 2 ห้อง ห้อง Penthouse จำนวน 4 ห้อง
จำนวนเนื้อที่	:	1-3-37 ไร่
พื้นที่พักอาศัย	:	12,231.43 ตร.ม.
พื้นที่ส่วนกลาง	:	11,464.57 ตร.ม.
จำนวนที่จอดรถ	:	มีทั้งหมด 160 ช่องจอด สิทธิ์ในการจอดรถยนต์ในทรัพย์ส่วนกลาง ไม่ประจำ ห้องชุด 1 ห้องนอน / 1 คัน ห้องชุด 2 ห้องนอน / 1 คัน ห้องชุด 3 ห้องนอน / 2, 3 คัน ห้องชุด Duplex / 3 คัน ห้องชุด Penthouse / 3,5 คัน
สิ่งอำนวยความสะดวก	:	- สระว่ายน้ำ - ห้องออกกำลังกาย - ห้องเดอะ คลับ

- ห้องต้อนรับ, ห้อง Salon, ห้อง Meeting
- สวนส่วนกลาง
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง
- ระบบ CCTV
- ระบบ Proximity Card
- ลิฟต์โดยสาร 4 ตัว และลิฟต์ Service 1 ตัว

การจัดเก็บค่าใช้จ่าย : - เงินกองทุน 900 บาท / ตารางเมตร
- ค่าส่วนกลาง 90 บาท / ตารางเมตร
- ค่าน้ำประปา 20 บาท / ยูนิต จะส่งใบแจ้งหนี้ทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน
- ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร และค่าบำรุงรักษาลิฟต์

การบริหารโครงการ

Project Management

วัตถุประสงค์

หนังสือ "คู่มือเพื่อการพักอาศัยอย่างมีความสุข" เล่มนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ดิโพลแมท 39 ได้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สารประโยชน์ที่มีความสำคัญต่อเจ้าของห้องชุดทุกคนให้มีความรู้ ความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติในการใช้พื้นที่มากยิ่งขึ้น และใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการใช้พื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างถูกต้อง เพื่อให้ท่านเจ้าของห้องชุดทุกคนได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

คำจำกัดความ

อาคารชุด	หมายถึง	อาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39
นิติบุคคลอาคารชุด	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ดิโพลแมท 39
พื้นที่ส่วนบุคคล	หมายถึง	ห้องชุดและสิ่งปลูกสร้างใดๆ ที่จัดไว้เป็นของห้องชุดแต่ละราย
พื้นที่ส่วนกลาง	หมายถึง	พื้นที่ที่มีไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
เจ้าของร่วม	หมายถึง	ผู้มีกรรมสิทธ์ในห้องชุดภายในอาคารชุด
ฝ่ายจัดการอาคารชุด	หมายถึง	ทีมงานบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ดิโพลแมท 39 บริหารและจัดการโดย บริษัท ซีบีเอ็นพี (ประเทศไทย) จำกัด โดยการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นไปตามนโยบาย และมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือมติของที่ประชุมคณะกรรมการ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแลบำรุงรักษาอาคารชุด ซึ่งครอบคลุมถึงพื้นที่ส่วนกลาง อุปกรณ์ เครื่องใช้ เครื่องจักร อุปกรณ์งานระบบต่างๆ ของอาคารชุด และนอกจากงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแล้ว

ฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังมีหน้าที่ในการดูแลและปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งรวมถึงงานบริหารและงานบริการทั่วไป โดยไม่รวมถึงการบริการ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลให้กับเจ้าของห้องชุด

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจและหน้าที่ในการควบคุมการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

พนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

พนักงานฝ่ายจัดการ

ผู้จัดการอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลจัดการอาคารชุดฯ ให้อยู่ในความเรียบร้อย ดูแลการพักอาศัยภายในอาคารให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดและระเบียบการใช้พื้นที่ ปฏิบัติตามคำสั่งหรือมติจากที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม รวมทั้งควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำอาคารทุกคน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคารชุด กำกับดูแลงานด้านการรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานกำจัดแมลง โดยรวมของอาคาร

เจ้าหน้าที่ธุรการ / ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในงานประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานเอกสารต่างๆ ของอาคารชุดฯ

ช่างเทคนิคประจำอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบดูแลรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ในงานระบบวิศวกรรมที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดทั้งหมด

พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด มีหน้าที่ตรวจสอบควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก การนำสิ่งของเข้า-ออกอาคารชุดฯ ตรวจสอบดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุด เป็นต้น

พนักงานรักษาความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุดฯ

การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง

การจัดการ และใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลางเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และภายใต้กฎเกณฑ์ ดังนี้

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ “เดอะ ดิโพลแมท 39”

   1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

   1.2 ฝ่ายบริหารอาคารฯ หมายถึง กลุ่ม หรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เดอะ ดิโพลแมท 39 อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุดฯ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

   1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วมและฝ่ายจัดการฯ

2. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม

3. ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุดต้องส่งแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ พิจารณาผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง รวมถึงรูปแบบและภาพลักษณ์โดยรวมของอาคารชุดก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด โดยการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือการป้องกันการเสียหายต่อตัวอาคารและห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทาง การเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดังกล่าวต้องขออนุญาตต่อหน่วยราชการ ผู้อยู่อาศัยร่วมมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

4. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะในบริเวณพื้นที่ทรัพย์ส่วนบุคคล และ / หรือในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม

   4.1 เปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ในการใช้ร่วมกันเว้นแต่มีเหตุอันจำเป็น การโยกย้ายอุปกรณ์ และระบบข้างต้นจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

   4.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิด (สุนัข, แมว, นก ฯลฯ) เข้าภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ และได้มีการตรวจพบเจอ มีโทษปรับ 2,000 บาท/วัน จนกว่าจะนำสัตว์เลี้ยงนั้น ออกไปจากอาคารชุดฯ

5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่นในช่วงยามวิกาล

6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารรับทราบและได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

7. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไขพื้น เพดานห้องชุด และแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุด ทั้งหมด โดยส่วนรวม

8. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด

9. ห้ามทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอกและจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพงหรือยื่นออกนอกแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าหรือเกินกว่าขอบระเบียง
10. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติดและไม่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง รวมถึงการกระทำใดๆ ที่เป็นการดัดแปลงและอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุดฯ
11. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรใช้โถชักโครก ท่อระบายน้ำและห้องน้ำทุกห้องตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสม และสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปูน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงในนั้น หากมีการอุดตันหรือรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบหรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียงด้านนอก เป็นต้น
12. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม และ/หรือแก้ไขดัดแปลงประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งที่ล็อคประตูเพิ่มเติม
13. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เทน้ำ หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของท่าน
14. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
15. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุสิ่งของใดๆพาดบริเวณขอบระเบียงกันตก โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณซักล้างของห้องชุด
16. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
17. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกหล่นมายังด้านล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
18. ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหาร บริเวณระเบียงของห้องชุด
19. ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นๆในอาคารชุด
20. ไม่อนุญาตให้รดน้ำต้นไม้ ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลางอันจะก่อให้เกิดความสกปรก และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางได้
21. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ หรือฝ่ายวิศวกรรมเข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุดและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
22. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดนั้นบนและชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัย หรือความเสียหายใดๆที่เกิดจากห้องชุดนั้น

23. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
24. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่ายในการประกอบอาหาร และเครื่องดื่มภายในห้องชุด
25. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยควรจัดหากรมธรรม์ประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย ภัยจากน้ำ การโจรกรรมลักทรัพย์และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยควรจัดกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงต่างๆของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
26. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อ หรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด(หมวดที่1)
27. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้ารวมถึงการปิดล็อคประตู หน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดทุกครั้ง
28. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายบริหารอาคารฯผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป
29. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ
30. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
31. กรณีฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

    31.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

    31.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 2,000 บาท ต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบฯ หรือตามที่มติที่ประชุม คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะพิจารณากำหนดเป็นประการอื่นๆ

การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคารฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้พักอาศัยตามสิทธิ และหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ดังนี้

    2.1 แจ้งจำนวนผู้พักอาศัยภายในห้องชุด

    2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน

    2.3 ส่งสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย

2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)

2.6 แจ้งผู้ให้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39 ทุกประการ กรณีผู้เข้าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติมจากข้อ 2.6 ดังนี้

2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยอยู่ในห้องชุด

2.6.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว

3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39 ทุกประการ

4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้เช่า และ / หรือเจ้าของห้องชุดต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัย หรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบการครอบครองให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการเช่าเพื่อส่งมอบคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย เจ้าของห้องชุดต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งหรือต่อเติมภายในห้องชุด

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของห้องชุด, บริวาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใด ๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39

2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดฯ มิได้

3. เจ้าของห้องชุดจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหาย และค้ำประกันการผิดระเบียบเป็นการล่วงหน้า 3 วันก่อนเข้าดำเนินการตกแต่งต่อเติม หรือซ่อมแซม ภายในห้องชุด ในอัตราวางเงินค้ำประกันดังนี้

3.1 ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งห้องชุด

3.2 ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งห้องชุด

3.3 ห้องชุดขนาด Duplex และ Penthouse จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งห้องชุด

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลาง หรือ ทรัพยส่วนบุคคลอื่น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินค้ำประกันดังกล่าวให้เมื่อดำเนินการตกแต่งฯ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใด ๆ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินค้ำประกันฯ โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่บุคคลผู้วางเงินค้ำประกันฯ ภายใน 30 วันหลังจากวันที่ได้ตรวจสอบแล้วเสร็จ แต่หากการทำงานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตาม

ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้ เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หากมีการขอดำเนินการอีกในคราวต่อไป จะต้องวางเงินค้ำประกันฯ เพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าของอัตราเงินค้ำประกันที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตามความเหมาะสมในการทำงานตกแต่งต่อเติมในแต่ละคราว

4. เจ้าของห้องชุด และ/หรือ ผู้แทน และ/หรือ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าบริการส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
   4.1 เข้าตกแต่งงานทั้งหมดไม่เกิน 7 วัน (ตามวันทำงาน) ไม่มีค่าบริการส่วนกลาง
   4.2 เข้าตกแต่งงานทั้งหมดเกิน 7 วัน (ตามวันทำงาน) มีค่าบริการส่วนกลาง จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือนต่อห้องชุด โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่คืนเงินส่วนนี้
   4.3 จัดทำแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39"
   ธนาคาร..... ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี.....
5. แนวทางปฏิบัติ
   5.1 ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนดจัดประชุมประสานงานระหว่างเจ้าของห้องชุด, ผู้ออกแบบผู้รับเหมาของท่านเจ้าของห้องชุด กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการตกแต่งภายใน ระยะเวลาในการตกแต่งภายในและตอบข้อซักถามที่เกี่ยวกับการตกแต่ง
   5.2 ท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้ออกแบบห้องชุดต้องยื่นแบบตกแต่งทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยส่งผ่านนิติบุคคลอาคารชุด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการก่อสร้าง หรือตกแต่ง
   5.3 หากท่านเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารนอกเหนือจากมาตรฐานของอาคาร กรุณาแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ฝ่ายจัดการอาคารชุดเพื่อพิจารณาตรวจสอบก่อนจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้
6. ขั้นตอนเตรียมการตกแต่ง
   6.1 ท่านเจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุด จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้
      - แบบแปลนตกแต่ง และพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด
      - แบบการตกแต่ง ผนัง พื้น ฝ้าเพดานของห้องชุด
      - แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (POWER LOAD), แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (LIGHTING LAYOUT) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือติดตั้งในห้องชุด
      - แบบแปลนงานระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (VENTILATION), ท่อทางระบายน้ำ (PIPING DRAINAGE SYSTEM) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรมหรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว
   6.2 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ หรือ อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบ และรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

6.3 ท่านเจ้าของห้องชุดกรุณาทำประกันภัยแบบ ALL RISK ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากเพลิงไหม้น้ำท่วมน้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่ เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาซึ่งท่านเจ้าของห้องชุดได้ว่าจ้างให้ทำการตกแต่งภายใน ตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าวและส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวก่อนเข้าทำการตกแต่ง

6.4 ท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา จะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมาและพนักงานทุกคนของผู้รับเหมาต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในเขตอาคาร ทั้งนี้หากนิติบุคคลฯ เห็นว่าเพื่อความปลอดภัยจะกำหนดวิธีการป้องกันอื่นใด ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องกรุณาดำเนินการตามข้อปฏิบัติดังกล่าว

6.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ในแบบตกแต่งของเจ้าของห้องชุดมิใช่ข้อผูกพัน,ข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

6.6 ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด กรุณาแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนสำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

6.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง ท่านเจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัย ทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุด และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

6.8 ท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด กรุณาดำเนินการตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับการเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วเท่านั้น หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยมิได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุด ขออนุญาตใช้สิทธิระงับยกเลิก หรือระงับการเปลี่ยนแปลง รายการดังกล่าว และให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคล อาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

7. ขอบเขตการตกแต่งภายใน

เพื่อความสงบเรียบร้อยในการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด มีความจำเป็นที่จะงดอนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

7.1 การดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น,เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กโครงสร้าง (คอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร

7.2 การวางสิ่งของ,วัสดุหรืออุปกรณ์ ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร

7.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อหรือเพื่อยึดหรือห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก

7.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร

7.5 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ

7.6 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องครัว

7.7 การดัดแปลงแก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอนเคลื่อนย้าย ระบบไฟสัญญาณเตือนภัยระบบการป้องกันอัคคีภัย และระบบติดต่อภายใน ของอาคาร

7.8 การดัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือย้ายระบบโทรศัพท์หรือการดำเนินการขอคู่สายโทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ ต่อเจ้าของร่วมหรือมีผลกระทบต่ออาคาร

7.9 การดัดแปลงแก้ไข, เปลี่ยนแปลงหรือทุบทำลายใดๆ ที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกอาคาร

7.10 การดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและตกแต่งและการดำเนินการใดๆ ภายในอาคาร

7.11 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก

7.12 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก

7.13 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอก หรือเปลี่ยนตำแหน่ง

7.14 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้เจ้าของห้องชุดจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

- การดัดแปลง, แก้ไข, ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้อง
- การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคมเพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่ง ซึ่งการเปลี่ยนโคมไฟดังกล่าวจะต้องให้กำหนดชนิดขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน PHASE ดังกล่าวไว้ด้วย
- การดัดแปลง แก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แหล่งจ่ายไฟฟ้า และ METER ไฟฟ้า
- การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)
- การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบท่อน้ำดี น้ำเสีย รวมไปถึงระบบประปา ภายในห้องชุดนั้น

7.15 ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ขอให้ท่านเจ้าของห้องชุดกำหนดตำแหน่ง OUT LET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายให้อยู่ในพิกัดที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคาร
- การดัดแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติม ตัดทอนใด ๆ ในงานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายกรณี โดยเจ้าของห้องชุดต้องกรุณารับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม และความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- หากมีการดัดแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติม ตัดทอนใด ๆ ในงานระบบไฟฟ้านอกเหนือจากแบบที่ได้รับการอนุมัติ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ดำเนินการทำกลับให้เหมือนเดิมหรือทำตามแบบที่ได้รับการอนุมัติ ตามแต่จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายกรณี โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม และความเสียหายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเตาแก๊สหุงต้มภายในห้องชุด

7.16 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- ให้ติดตั้ง Compressor ของเครื่องปรับอากาศในบริเวณระเบียงของห้องชุด และต้องติดตั้งภายในพื้นที่ระเบียงห้องชุด และภายในกำแพงของระเบียงห้องชุด ไม่อนุญาตให้ติดตั้งยื่นออกจากผนังภายนอก ทำให้เสียรูปลักษณ์ของอาคาร และให้มียางรองเพื่อกันการสั่นสะเทือน ส่งผลกระทบต่อห้องข้างเคียง
- ท่อและสายไฟของ Compressor เครื่องปรับอากาศ ต้องบรรจุอยู่ในท่อ (Wire way) และทาสีเหมือนกับสีผนังภายนอกของอาคาร อย่างไรก็ตามการติดตั้งเครื่องปรับอากาศต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการตกแต่งอย่างเคร่งครัด หากว่ามีการติดตั้งผิดแปลกไปจากแบบแปลนที่ขออนุมัติ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้เจ้าของห้องชุด/ผู้รับเหมา ดำเนินการแก้ไขให้ตรงตามแบบแปลนที่ยื่นมา
- การติดตั้งเพิ่มเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) เจ้าของห้องชุด/ผู้แทน จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการได้

7.17 สุขาภิบาล

- หากมีการดัดแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติม ตัดทอนใด ๆ ในงานระบบท่อน้ำทิ้ง และท่อน้ำเสีย ระบบประปา รวมไปถึงสุขาภิบาล โดยไม่ได้รับการอนุมัติ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขตามแต่จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายกรณี โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม และความเสียหายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8. การเข้าทำงานของคนงานผู้รับเหมา

8.1 คนงาน-ผู้รับเหมา เข้า-ออก อาคาร ณ จุดที่ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จัดไว้

8.2 ทำการแลกบัตรเข้า-ออก อาคารทุกครั้ง รวมทั้งกรอกแบบฟอร์มการขอเข้าทำงานประจำวันทุกครั้ง

8.2 วัน และเวลา ที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์ ของดการให้เข้าทำงานตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชม. และต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ก่อนที่จะเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยต้องทำงานที่ไม่มีเสียง ไม่มีกลิ่น หรือไม่มีผลกระทบต่อห้องข้างเคียง ได้ไม่เกินเวลา 20.00 น.

8.3 ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดฯ ไม่ว่าเวลาใด ๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด ห้ามมิให้ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือ คนทำงานตกแต่งฯ พักค้างคืนภายในห้องชุด หรืออาคาร โดยเด็ดขาด

8.4 ต้องทำความสะอาดพื้นที่ทางเดินร่วม, พื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปูรองพื้นทางเดินและลิฟต์ที่จัดเตรียมไว้

8.5 ห้ามขนถ่ายไม้ หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลง ลิฟต์ และบันได และพื้นที่ส่วนกลาง โดยจะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อป้องกันการขูดขีดผนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ หรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่น ๆ

8.6 ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง

8.7 หากมีการร้องเรียนจากการปฏิบัติงานตกแต่ง หรือขนย้ายวัสดุซึ่งก่อให้เกิดกลิ่น เสียง รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือรบกวนผู้อื่น จำเป็นต้องระงับการดำเนินการนั้น ๆ ทันที

8.8 ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ หรือห่อพลาสติกให้มิดชิดและนำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา ห้ามนำไปทิ้งในห้องเก็บขยะมูลฝอยของอาคาร โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะเทียบปรับเป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายเศษวัสดุต่าง ๆ เหล่านั้นออกจากอาคาร โดยฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ เป็นผู้จัดหามา

8.9 ห้ามผู้รับเหมาหรือคนงานแต่งกายไม่สุภาพหรือแสดงกริยาไม่สุภาพออกบริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการตกแต่งอยู่

8.10 ให้คนงานของผู้รับเหมา ใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังทำงานตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างปฏิบัติงานในอาคารชุดฯ ห้ามมิให้เล่นการพนัน, ดื่มสุรา, พกพาอาวุธ, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิด โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนปรับเป็นเงินขั้นต่ำ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) รายบุคคล

8.11 ห้ามคนงาน-ผู้รับเหมา ใช้กระแสไฟฟ้า, น้ำประปา ส่วนกลาง เด็ดขาด

8.12 ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า บริเวณระเบียบหรือเฉลียงด้านนอก

8.13 ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด, ทางเดินร่วม, บันไดหนีไฟ, และพื้นที่ส่วนกลาง หากฝ่าฝืนปรับขั้นต่ำ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) รายบุคคล

8.14 ห้ามต่อเติมสิ่งใดลุกล้ำหรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

8.15 ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนจบงาน

8.16 ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับเหมาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9. การขนย้าย นำสิ่งของเข้า-ออก อาคารชุดฯ

9.1 ผู้ที่มิใช่เจ้าของห้องชุดที่ต้องการนำสิ่งของเข้าภายในอาคารชุด กรุณากรอกแบบฟอร์ม ขออนุญาตนำสิ่งของเข้าภายในอาคารจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง

9.2 ส่วนการนำสิ่งของออกจะต้องมีหนังสือ หรือแบบฟอร์มการนำสิ่งของออกที่มีลายเซ็นอนุญาตให้นำออกจากเจ้าของร่วมก่อนทุกครั้ง ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จึงจะอนุญาตให้นำของออกจากอาคารชุดฯ ได้

9.3 ช่วงวัน และเวลาในการนำของเข้า-ออก ตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. เท่านั้น

10. การใช้ลิฟต์ขนของ

10.1 คนงาน – ผู้รับเหมา ต้องใช้ลิฟต์ขนของในการขึ้น-ลง อาคาร เท่านั้น ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.

10.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้มีลิฟต์ขนของ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันในการใช้โดยสาร และ/หรือ ขนสิ่งของขึ้น-ลงภายในอาคาร กรุณางดใช้ขนวัสดุ อุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมาก หากท่านเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ ที่จะใช้ลิฟต์ขนของเพื่อการขนของ กรุณาแจ้งขอใช้บริการที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อนทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม และจัดเตรียมวัสดุป้องกันภายในลิฟต์

11. การวางสิ่งของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อความปลอดภัยในการอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอความร่วมมือในการงดวางสิ่งของหรือสิ่งอื่นใดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณทางเดินส่วนกลางหน้าห้องชุด บริเวณทางเดินร่วม บริเวณโถงลิฟต์ ทางเดิน และบันไดหนีไฟ หรือบริเวณลานจอดรถยนต์ภายในอาคารชุด หากท่านพบสิ่งกีดขวางใดๆ กรุณาแจ้งต่อนิติบุคคลอาคารชุด ทันทีและโปรดพึงระลึกเสมอว่าทางเดินบันไดหนีไฟ คือ เส้นทางสำคัญที่จะช่วยให้ท่านออกจากอาคารได้อย่างรวดเร็วในยามเกิดเหตุร้าย หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุดฯ

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวตามสิทธิ์นั้นๆ ดังนั้นผู้มาเยือนจะได้รับสิทธิ์ในการบริการนั้นๆ เมื่อใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น เพื่อเป็นการสงวนสิทธิ์แก่ท่านเจ้าของร่วมโดยรวมให้ได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการโดยทั่วกัน

สิทธิพิเศษที่ท่านได้รับในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุดมีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุดฯ เป็นเอกสิทธิ์เฉพาะเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
2. ผู้มาเยือนจะได้รับสิทธิใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยจะต้องใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น
3. ผู้มีอายุต่ำกว่า 12 ปี จะต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ควบคุมดูแลตลอดการใช้สิทธินั้นๆ
4. ขอให้ควบคุมการใช้เสียงให้อยู่ระดับที่เหมาะสม
5. เพื่อความปลอดภัย จึงไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล โรลเลอร์สเก็ต โรลเลอร์เบลด ปั่นจักรยาน และ สเก็ตบอร์ดบริเวณห้องออกกำลังกาย ทางเดินส่วนกลาง ลานจอดรถ และพื้นที่สาธารณะ
6. ร่วมกันรักษาความสะอาดในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวันตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ กรณีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือหรือติดประกาศให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทราบล่วงหน้า
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์ในการใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สร้างความเดือดร้อน ความรำคาญต่อผู้อื่น

ระเบียบการใช้บริการส่วนกลางต่างๆ ของโครงการอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39

การใช้บริการ ห้องประชาสัมพันธ์, ห้องซาลอน และห้องประชุม ชั้น G

1. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น.
2. สงวนสิทธิ์การให้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และหรือผู้มาติดต่อ ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เท่านั้น
3. ไม่อนุญาตให้คนขับรถ และ/หรือคนรับใช้ นั่งรอ
4. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ หรือเครื่องดื่ม เข้าภายในห้อง
5. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่
6. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือสื่อสาร
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาภายในอาคาร
8. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนกลางภายในห้องออกจากนอกห้อง หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สิ่งของตกแต่งภายในห้อง
9. ระยะเวลาการใช้ห้องจะต้องคำนึง ถึงเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย อื่นด้วย
10. การใช้ห้องเพื่อการพาณิชย์ หรือเพื่อการจัดเลี้ยง ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการได้ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการเจ้าของร่วม
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์การใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สร้างความเดือดร้อน ความรำคาญต่อผู้อื่น

การใช้บริการห้องเดอะคลับ (The Club) ชั้น 7

1. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น.
2. สงวนสิทธิ์การให้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และหรือผู้มาติดต่อ ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เท่านั้น
3. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ หรือเครื่องดื่ม เข้าภายในห้อง
4. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่
5. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนการใช้บริการของผู้อื่น
6. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนกลางภายในห้องออกจากนอกห้อง หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สิ่งของตกแต่งภายในห้อง
7. ระยะเวลาการใช้ห้องจะต้องคำนึง ถึงเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย อื่นด้วย
8. การใช้ห้องเพื่อการพาณิชย์ ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการ ได้ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการเจ้าของร่วม
9. หากพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตราย กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทันที
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์ในการใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สร้างความเดือดร้อน ความรำคาญต่อผู้อื่น

การใช้บริการห้องออกกำลังกาย (Fitness Center) ชั้น 7

1. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น.
2. "สมาชิก" ได้แก่ เจ้าของห้องชุด, ผู้พักอาศัย และบริวาร ของเจ้าของห้องชุด
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองควบคุมดูแลใกล้ชิด
4. ผู้ใช้บริการจะต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
5. ท่านเจ้าของห้องชุด บุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต กรุณาระมัดระวังและรับผิดชอบในความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือออกกำลังกายเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีความจำเป็นที่จะงดรับผิดชอบในความผิดพลาด หรือบาดเจ็บจากการใช้บริการของท่าน
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ารับประทานในห้องออกำลังกายโดยเด็ดขาด
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องออกกำลังกาย
8. เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้งาน
9. เก็บอุปกรณ์ทุกชิ้นให้เรียบร้อยเมื่อใช้งานเสร็จ
10. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
11. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ให้ทราบทันที
12. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง สมาชิกจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
13. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
14. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์ในการใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สร้างความเดือดร้อน ความรำคาญต่อผู้อื่น

การใช้บริการสระว่ายน้ำ Swimming Pool ชั้น 7

1. เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น.
2. ขอความกรุณามิให้บุคคลดังต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ
   - ผู้ป่วยที่เป็นโรคผิวหนัง หรือโรคติดต่อทุกชนิด
   - เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
3. "สมาชิก" ได้แก่ เจ้าของห้องชุด, ผู้พักอาศัย และบริวารของเจ้าของห้องชุด

4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล
5. โปรดรักษาความสะอาด และชำระล้างร่างกายก่อนลงสระว่ายน้ำ
6. ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณสระว่ายน้ำ
7. ขอความกรุณางดลงสระว่ายน้ำในขณะที่มีฝนตก
8. ขอความกรุณางดนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินควรลงมาเล่นในสระว่ายน้ำ
9. โปรดช่วยกันรักษาความสะอาดและใช้สระว่ายน้ำด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนสมาชิกผู้อื่น
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่มีพนักงานประจำสระว่ายน้ำ
11. ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต จะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในร่างกาย และทรัพย์สินในการใช้สระว่ายน้ำเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ งดรับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะการใช้บริการแต่อย่างใด
12. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์ในการใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สร้างความเดือดร้อนความรำคาญต่อผู้อื่น

การใช้บริการสวนหย่อมดาดฟ้า (Rooftop Garden) บริเวณชั้น 31

1. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิด – ปิด เพื่อซ่อมแซม และ/หรือ เพื่อความปลอดภัย
2. “สมาชิก” ได้แก่ เจ้าของห้องชุด, ผู้พักอาศัย และบริวารของเจ้าของห้องชุด
3. ห้ามเด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการ ยกเว้นมีผู้ปกครองอยู่ด้วยตลอดเวลา
4. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ หรือเครื่องดื่ม เข้าภายในห้อง
5. ห้ามสูบบุหรี่หรือใช้สารเสพติด
6. เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ์แทนก่อให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์, อันตรายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใด
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณ
8. หากพบผู้ที่อาจทำให้เกิดอันตรายหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ทันที
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิในการจำกัดเวลาการใช้บริการ แก่เจ้าของร่วม และสมาชิกตามที่เห็นสมควร
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์ในการใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สร้างความเดือดร้อน ความรำคาญต่อผู้อื่น
11. การใช้พื้นที่เพื่อการพาณิชย์ หรือเพื่อการจัดเลี้ยง ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการ ได้ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการเจ้าของร่วม

ข้อควรปฏิบัติในการใช้สถานที่จอดรถ

1. ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต มีสิทธิจอดรถเฉพาะในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดเตรียมไว้เท่านั้น
2. ยานพาหนะของบุคคลภายนอก, ผู้มาติดต่อ, รถตู้, รถส่งของจะต้องจอดในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
3. ขอความกรุณามิให้บุคคลภายนอกนำรถมาจอดค้างคืน นอกจากจะแจ้งและได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง
4. ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต กรุณาปฏิบัติตามกฎและเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อผู้อื่น รวมทั้งกรุณาให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการจัดการจราจรทุกครั้ง
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์หรือทรัพย์สินของบุคคลที่นำรถยนต์มาจอดทั้งสิ้น
6. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารคือ 2.10 เมตร
7. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น สี ทะเบียนรถ เพื่อขอรับสติ๊กเกอร์เพื่อใช้ในการผ่านเข้า-ออก ในอาคารตามจำนวนสิทธิที่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรถยนต์ จะต้องทำการแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อเปลี่ยนสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะใหม่ พร้อมนำสติ๊กเกอร์เดิมมาคืนแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
8. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณภายในพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้
    a. ปฏิบัติตามเครื่องหมายอย่างเคร่งครัด
    b. จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันล้อด้านใน
    c. ห้ามจอดรถกีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
    d. ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ (การติดเครื่องขณะที่จอดรถ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย มีโทษปรับ 2,000 บาท)
    e. ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ
    f. ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องยานพาหนะของอาคาร
    g. ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทาง ทุกชนิด
    h. ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง
9. **ขอความร่วมมือท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่จอดยานพาหนะในช่องที่จอดสำหรับผู้มาติดต่อ**
10. จำกัดความเร็วภายในบริเวณอาคารและลานจอดไม่เกิน 30 กม./ชม.

11. ผู้มาเยือน / ผู้มาติดต่อ จะต้องแลกบัตรที่ป้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อนำรถเข้าจอด
12. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จากการมีสิทธิถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ เปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อครั้ง หรือตามที่มติประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะพิจารณากำหนดเป็นประการอื่นๆ
13. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายบริหารอาคารฯไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม *ฝ่ายบริหารอาคารฯ ในฐานะตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิที่จะเคลื่อนย้ายรถ* โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่เหมาะสมแก่กรณี โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือใช้สิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายบริหารอาคารฯ แต่อย่างใด
14. กรณีอุปกรณ์เปิด-ปิด อัตโนมัติ ไม้กั้นกระดก สูญหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำใหม่และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะใหม่ต่อครั้งที่ขอดำเนินการ
15. กรณีมีการนำอุปกรณ์เปิด-ปิด อัตโนมัติ ไม้กั้นกระดก ผ่านเข้ามาแล้ว และนำไปให้บุคคลอื่นใช้ผ่านซ้ำเข้ามาอีก เพื่อจอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิระงับการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของอาคารได้โดยทันที และใช้สิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป
16. อุปกรณ์เปิด-ปิด อัตโนมัติ ไม้กั้นกระดก เพื่อจอดยานพาหนะเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของห้องชุดสิ้นสุดสภาพการเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ในห้องชุด ให้ถือว่าอุปกรณ์เปิด-ปิด อัตโนมัติ ไม้กั้นกระดก เพื่อจอดยานพาหนะสิ้นสุดอายุไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของห้องชุดจะต้องนำอุปกรณ์เปิด-ปิด อัตโนมัติ ไม้กั้นกระดก เพื่อจอดยานพาหนะดังกล่าวมาคืนแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
17. ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์ในการใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สร้างความเดือดร้อนความรำคาญต่อผู้อื่น
18. ด้วยปริมาณที่จำกัดของช่องจอด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารการจอดรถอย่างเคร่งครัด
19. เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขับขี่จะต้องรับผิดชอบชดใช้ในทุกกรณี ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง

การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ

1. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯนี้ และได้รับอุปกรณ์เปิด-ปิด อัตโนมัติ ไม้กั้นกระดก เพื่อเข้าจอดยานพาหนะเท่านั้น
2. **อาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39 มีพื้นที่จอดรถยนต์ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดประมาณ 160 คัน โดยจัดให้มี** อุปกรณ์เปิด-ปิด อัตโนมัติ ผ่านเข้า – ออก สำหรับรถยนต์ในโครงการตามจำนวนสิทธิที่ได้รับ

3. การติดอุปกรณ์เปิด-ปิด อัตโนมัติ ไม้กั้นกระดก ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถตรงกลางของกระจกมองหลัง เพื่อเป็นระยะการเปิดที่เหมาะสม และสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

การรักษาความสะอาด และทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัด หรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ และอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถัง เรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแยกทิ้งขยะมูลฝอยตามประเภทขยะ และชนิดของขยะมูลฝอย ณ สถานที่ และภาชนะแยกประเภทขยะมูลฝอยที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
3. พนักงานดูแลความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 1 ครั้ง ช่วงเวลา 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนด
4. ผู้อยู่อาศัยจะต้องไม่ปัดกวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุดและหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 2,000 บาท
5. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการณ์ลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะด้านล่างของอาคาร และแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
6. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตันและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเอง และส่วนรวมท่านอื่น ผู้อาศัยในห้องชุดนั้นต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
7. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายบริหารอาคารฯกำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าใน ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 2,000 บาทต่อครั้ง
8. ในกรณีที่เจ้าของร่วมว่าจ้างผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องควบคุมให้ผู้รับเหมา และ/หรือลูกจ้างให้เคร่งครัดในการปฏิบัติดังนี้

   8.1 ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซิลิโคน หรือวัสดุอื่นใดลงในท่อน้ำทิ้ง

8.2 หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจสอบพบว่าเป็นการกระทำของห้องชุดใด เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยห้องชุดดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในการชดใช้ค่าความเสียหาย และแก้ไขให้กลับสู่สภาวะปกติ พร้อมทั้งชดใช้ค่าปรับในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานระบบเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

ระเบียบการใช้ลิฟต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39 เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 4 ตัว และ ลิฟต์บริการ (ขนของ) จำนวน 1 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง
2. ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารในการขนวัสดุและอุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่ และน้ำหนักเกินกว่า 100 กิโลกรัม
3. การใช้ลิฟต์บริการ (ขนของ) จะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้
   3.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม
   3.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้าง ความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์ขนของ
4. การใช้ลิฟต์บริการ (ขนของ) เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมจากข้อ 2 ดังนี้
   4.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
   4.2 การขนย้ายจะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อตัวลิฟต์และส่วนใดๆของอาคาร
5. ห้ามขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันเกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์ หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
6. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
7. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย
8. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
9. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนลิขสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสาร และลิฟต์บริการ (ขนของ) ชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ ตามความเหมาะสม
11. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
12. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง
13. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายอาคารฯ โดยเร็วทันที

การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของห้องชุดมีสิทธิพึงมีพึงได้ มีดังนี้
   2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง (เบอร์ภายใน) จำนวน 1 หมายเลข
   2.2 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ภายนอก เบอร์ 02 จำนวน 1 เลขหมาย
   2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุดฯ มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ดังนี้
   3.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ

การขนย้ายสิ่งของ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า – ออก ในอาคารชุดโปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

การขนย้ายเข้า-ย้ายออก มีดังนี้

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00-17.00 น.
2. การขนย้ายวัสดุสิ่งของหรืออาหาร อนุญาตให้ใช้ลิฟต์บริการ (ขนของ) เท่านั้น กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการล็อคลิฟต์เองโดยเด็ดขาด
4. ทำการเก็บเศษวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อความรำคาญ / รบกวนผู้อื่นในอาคารชุดฯ
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง และบุคคลที่สาม ขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางเด็ดขาด
8. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุดฯ หรือลิฟต์บริการ (ขนของ)

9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนลิขสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร กรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุดเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย
10. หากเกิดขึ้นกับส่วนใดๆอาคารชุดฯ หรือลิฟต์ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยตกลงจะชดใช้ค่าเสียหาย

กุญแจ /คีย์การ์ด ห้องชุด

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยโปรดเก็บรักษากุญแจ/คีย์การ์ด ของท่านไว้ในที่ที่ปลอดภัย กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน โปรดแจ้งชื่อบุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษากุญแจห้องชุด ตลอดจนชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถดำเนินการแทนท่านได้ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด กรณีที่กุญแจห้องชุดของเจ้าของร่วมเกิดสูญหายหรือถูกขโมย กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบโดยเร็วทันที

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่รับฝากกุญแจทุกกรณี ภายหลังจากที่เจ้าของร่วมรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ เข้าพักอาศัยในอาคารชุดฯ

ระบบควบคุมการเข้า – ออก อาคาร

เพื่อความปลอดภัยในการเข้า – ออก ทางอาคารได้จัดระบบควบคุมการเข้า – ออก บริเวณอาคาร (Long Length Access Control) โดยใช้ระบบควบคุมการเข้า – ออก ด้วย Proximity Card

การใช้คีย์การ์ดประตูเข้า-ออก อาคาร ชั้น G

1. แนบคีย์การ์ดกับเครื่องอ่านบัตรหน้าประตูเมื่อเข้าอาคาร และกดปุ่มกดออกก่อนเปิดประตูออกจากอาคาร

การใช้คีย์การ์ดในลิฟต์ จะต้องใช้คีย์การ์ดขึ้น-ลง ทุกชั้น ยกเว้นชั้น G

1. แนบคีย์การ์ดกับเครื่องอ่านบัตรภายในลิฟต์
2. กดชั้นที่ท่านต้องการขึ้น

สิทธิการใช้อุปกรณ์ผ่านเข้าที่จอดยานพาหนะ

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับสิทธิในอุปกรณ์ผ่านเข้า – ออก ยานพาหนะ ตามสิทธิ และจำนวนที่กำหนดดังนี้

1. ห้องชุด 1 ห้องนอน / 1 คัน
2. ห้องชุด 2 ห้องนอน / 1 คัน
3. ห้องชุด 3 ห้องนอน / 2, 3 คัน
4. ห้องชุด Duplex / 3 คัน
5. ห้องชุด Penthouse / 3, 5 คัน
6. กรณีบัตรชำรุด หรือสูญหายกรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อทำการยกเลิกบัตรเก่า และรับบัตรใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าจัดทำบัตรใหม่ (บลูทูธ) จำนวนเงิน 2,500 บาท/อัน

สิทธิการใช้คีย์การ์ดผ่านเข้า-ออก อาคาร (key Card)

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับสิทธิในคีย์การ์ดผ่านเข้า – ออก อาคาร ตามสิทธิ และจำนวนที่กำหนดดังนี้

1. ห้องชุด 1 ห้องนอน / 2 ใบ
2. ห้องชุด 2 ห้องนอน / 2 ใบ
3. ห้องชุด 3 ห้องนอน / 3 ใบ
4. ห้องชุด Duplex / 3 ใบ
5. ห้องชุด Penthouse / 3, 4 ใบ
6. กรณีคีย์การ์ดชำรุด หรือสูญหายกรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อทำการยกเลิกบัตรเก่า และรับคีย์การ์ดใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องชำระค่าจัดทำคีย์การ์ดใหม่ ราคาใบละ 500 บาท
7. กรณีเจ้าของร่วมต้องการคีย์การ์ดผ่านเข้า – ออก อาคาร เพิ่มเติม สามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทั้งนี้ สามารถเพิ่มได้เฉพาะสมาชิกในครอบครัว ซึ่งไม่เกิน 3 ใบ/ 1 ห้องชุด ราคาใบละ 500 บาท

การรักษาความปลอดภัย

การประกันภัย

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทำงบประกันภัยประเภทการเสี่ยงภัยทุกชนิด และประเภทการประกันภัยต่อบุคคลที่สามของอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของอาคาร โดยส่วนหนึ่งของค่าธรรมเนียมบริหารส่วนกลางจะถูกหักไปชำระเบี้ยประกันภัย เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ทุกท่าน เจ้าของห้องชุดควรทำประกันภัยซึ่งให้ความคุ้มครองสิ่งต่าง ๆ ภายในห้องชุดของท่านเองด้วย และขอความร่วมมืองดกระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างอันจะส่งผลให้เบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้น

การใช้แก๊สหุงต้ม และเตาถ่าน

เพื่อประโยชน์ในด้านความปลอดภัย และเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความกรุณางดใช้แก๊สหุงต้มและเตาถ่านภายในห้องชุด ยกเว้นเฉพาะบริเวณที่ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษภายนอกอาคารชุด ฯ เท่านั้น

ระบบป้องกันอัคคีภัย

อาคารชุดฯ ติดตั้งระบบเตือนแจ้งเหตุอัคคีภัย เหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุขึ้นอุปกรณ์จะตรวจจับและแสดงผลที่ห้องช่างประจำอาคาร เพื่อดำเนินการตรวจสอบปัญหา ได้แก่

- เครื่องตรวจจับความร้อน (HEAT DETECTOR) ติดตั้งภายในห้องเครื่องงานระบบ และภายในห้องชุดทุกห้อง
- เครื่องตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) ติดตั้งบริเวณทางเดินส่วนกลาง ทางเดินร่วม และลานจอดรถ
- เครื่องพ่นน้ำดับเพลิง (SPRINKER) ติดตั้งบริเวณทางเดินส่วนกลาง ทางเดินร่วม ลานจอดรถ และภายในห้องชุดทุกห้อง

- ระบบระงับอัคคีภัย เครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับไฟ ได้แก่ ถังเคมีดับเพลิง,สายฉีดน้ำดับเพลิง ได้ติดตั้งไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหน้าลิฟต์ขนของทุกชั้น ขอความร่วมมือท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน ควรช่วยกันระวังมิให้เด็กๆ เล่นอุปกรณ์ต่างๆ เหล่านี้

การบริการต่าง ๆ

บริการรักษาความสะอาด

เพื่อความประทับใจครั้งแรกของผู้ที่เข้ามาในอาคารชุดฯ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความสะอาดโดยเฉพาะภายใต้การควบคุมดูแลฝ่ายบริหารอาคารฯ ซึ่งมีการดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณโถงล็อบบี้ โถงทางเข้าลิฟต์ และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูเข้าด้านหน้าอาคาร
3. ผนังกระจกนอกอาคาร และขอบผนัง
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

หมายเหตุ

- ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคารเข้าทำงานที่ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ว่าจ้างให้ทำภายในห้องชุดที่เป็นส่วนตัวในเวลาทำงานปกติ
- ในกรณีที่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้ว่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายบริหารอาคารฯไปทำงานส่วนตัวหลังเวลาทำการปกติ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

บริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์

ฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นผู้จัดหาบริษัทเข้ามาให้บริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมและภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น

บริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดฯ อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า – ออก ทางเดิน ห้องน้ำ ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่อเนกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุดฯ หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุดฯ ที่มีไว้ใช้สำหรับประโยชน์ร่วมกันตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะต้องเป็นผู้ดูแลในการซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ โปรดหลีกเลี่ยงที่จะแจ้งตรงกับพนักงาน เพื่อป้องกันการผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้และฝ่ายบริหารอาคารฯ ยินดีให้คำปรึกษาต่างๆ ตามสมควรต่อไป เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายอาคาร และฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้พนักงานจะต้องสวมชุดฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุด สำหรับดำเนินการใด ๆ ก็ตาม

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ในทุกกรณีจากเจ้าของร่วม

บริการรับฝากพัสดุไปรษณีย์

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสารต่างๆ และไปรษณียภัณฑ์ต่างๆตามประเภท ดังนี้

1. ไปรษณียภัณฑ์และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้รับจดหมายของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร
2. ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้รับไปรษณีย์ตามหมายเลขประจำห้องชุด เพื่อให้ท่านหรือผู้รับจ้างของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ในเวลาทำการ ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บรักษาไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะรับไปรษณีย์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายบริการอาคารฯ จะดำเนินการส่งคืนให้กับที่ทำการเจ้าหน้าที่รับ-ส่งจดหมายของไปรษณีย์ต่อไป

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

กรณีเกิดภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท 39 ได้รับการออกแบบ และติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ที่สมบูรณ์แบบมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยศึกษา และทำความคุ้นเคยกับระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติ เพื่อนำมาปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

1. ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
2. ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งเหตุโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุดเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังตู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้นแต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนอัคคีภัย ให้ตั้งสติ และอย่าตื่นตระหนกตกใจขณะเกิดเพลิงไหม้ และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล “ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด”
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารทุกคนจะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิง เพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. การฝึกอพยพออกจากอาคาร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
   5.1 ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละหนึ่งครั้ง
   5.2 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทั้งทางทฤษฎี และปฏิบัติ
   5.3 ฝ่ายบริหารอาคาร จะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิง และอาคารข้างเคียงกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน
6. วิธีการเหล่านี้เป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยควรจำและเรียนรู้จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
   6.1 จะต้องทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบโดยไม่ล่าช้า
   6.2 จะต้องทราบว่าจะต้องทำอย่างไรในขณะเกิดเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจและสับสน
   6.3 จะต้องทราบวิธีการใช้และสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
   6.4 จะต้องทราบวิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ และไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางบันไดและทางหนีต่างๆ

กรณีเกิดแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวมีหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาจนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรงจนส่งผลให้โครงสร้างอาคารชุดเสียหาย ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่น ได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้วเป็นชั่วโมง หรือแม้กระทั่งเป็นวัน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรหลบอยู่ภายในอาคาร อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระจกและหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกโค้งเหนือเพดาน
3. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งห่างจากตัวอาคาร และเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดล็อคประตูห้อง เมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะอพยพ
4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อลงมายังข้างล่าง
6. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
7. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกลจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงมากที่สุด
8. *ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่*

หมายเลขโทรศัพท์ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ดิโพลแมท 39

หมายเลขโทรศัพท์	:	0-2053-9960 , 61	
หมายเลขภายใน	:	คอนเซียส	200
		ผู้จัดการอาคาร	218
		พนักงานธุรการ	215
		ห้องช่างเทคนิค	224
		ป้อม รปภ.	206

ภาคผนวก 9

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: เข้าระบบ		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260110062
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ขุ่น มีตะกอน มีกลิ่นเหม็นเล็กน้อย	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: JANUARY 14, 2026	RECEIVED DATE	: JANUARY 14, 2026
SAMPLING TIME	: 13:00	ANALYTICAL DATE	: JANUARY 14-28, 2026
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหวัง	REPORT DATE	: FEBRUARY 02, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.0 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	204.0	2.0	-
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	314.0	-	-
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	40.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	0.2	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	78.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	3.6	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: น้ำหลังจากการบำบัดฯ		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260110063
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ขุ่น มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: JANUARY 14, 2026	RECEIVED DATE	: JANUARY 14, 2026
SAMPLING TIME	: 13:00	ANALYTICAL DATE	: JANUARY 14-28, 2026
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหวัง	REPORT DATE	: FEBRUARY 02, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.1 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	60.2	2.0	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	418.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	11.5	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	34.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	2	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: น้ำก่อนปล่อยสู่สาธารณะ		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260110064
CHARACTERISTICS OF WATER	: น้ำตาล ขุ่น มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: JANUARY 14, 2026	RECEIVED DATE	: JANUARY 14, 2026
SAMPLING TIME	: 13:00	ANALYTICAL DATE	: JANUARY 14-28, 2026
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหวัง	REPORT DATE	: FEBRUARY 02, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.2 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	24.8	2.0	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	404.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	34.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	11.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	1.4	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	4.8×10^5	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	2.4×10^5	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260110065
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING DATE	: JANUARY 14, 2026	RECEIVED DATE	: JANUARY 14, 2026
SAMPLING TIME	: 13:00	ANALYTICAL DATE	: JANUARY 14-28, 2026
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหวัง	REPORT DATE	: FEBRUARY 02, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 2860126 **วันที่ (Date)** 23 มกราคม 2569

ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) [c] น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)

รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6901279

ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ [c] ไม่มีสี, ไม่มีตะกอน

ชื่อลูกค้า (Customer name) [c] บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) [c] Project TD01

ที่อยู่ (Address) [c] 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 14 มกราคม 2569 **วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date)** 14 มกราคม 2569 - 23 มกราคม 2569

วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) [c] 14 มกราคม 2569 **วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)** [c] เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result) น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)	MDL	ค่ามาตรฐาน [1/] (Standard)	วิธีทดสอบ [4/] (Test Method)
Staphylococcus aureus	per 100 mL	**Not Detected**	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 B
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	**Not Detected**	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : [1/] คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

[4/] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

[c] เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมิได้ขายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวทิพวรรณ วงศ์บุญต้น)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0002

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำส่วนเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

1/1 FM-LA-006, Rev.15, 16/04/2023

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนชอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260110066
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING DATE	: JANUARY 14, 2026	RECEIVED DATE	: JANUARY 14, 2026
SAMPLING TIME	: 13:00	ANALYTICAL DATE	: JANUARY 14-28, 2026
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหวัง	REPORT DATE	: FEBRUARY 02, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 2870126 **วันที่ (Date)** 23 มกราคม 2569

ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) [C] น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)

รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6901280

ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ [C] ไม่มีสี, ไม่มีตะกอน

ชื่อลูกค้า (Customer name) [C] บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) [C] Project TD01

ที่อยู่ (Address) [C] 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 14 มกราคม 2569 **วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date)** 14 มกราคม 2569 - 23 มกราคม 2569

วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) [C] 14 มกราคม 2569 **วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)** [C] เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result) น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)	MDL	ค่ามาตรฐาน [1/] (Standard)	วิธีทดสอบ [4/] (Test Method)
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 B
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : [1/] คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

[4/] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

[C] เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่รับตัวอย่างเอง

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวทิพวรรณ วงศ์บุญตัน)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0002

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

1/1 FM-LA-006, Rev.15, 16/04/2023

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: เข้าระบบ		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260210385
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ขุ่นเล็กน้อย มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: FEBRUARY 20, 2026	RECEIVED DATE	: FEBRUARY 20, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: FEBRUARY 20 - MARCH 11, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: MARCH 12, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.4 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	42.0	2.0	-
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	272.0	-	-
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	24.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	23.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	3.4	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark :
1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: น้ำหลังจากการบำบัดฯ		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260210386
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ขุ่นเล็กน้อย มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: FEBRUARY 20, 2026	RECEIVED DATE	: FEBRUARY 20, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: FEBRUARY 20 - MARCH 11, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุษา	REPORT DATE	: MARCH 12, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.2 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	65.0	2.0	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	372.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	10.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	31.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	2.0	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS
TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION	: น้ำก่อนปล่อยสู่สาธารณะ
SAMPLING METHOD	: GRAB
SAMPLING CONDITION	: NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ขุ่นเล็กน้อย มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE	: FEBRUARY 20, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา

REPORT NO.	: RN260210387
SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
RECEIVED DATE	: FEBRUARY 20, 2026
ANALYTICAL DATE	: FEBRUARY 20 - MARCH 11, 2026
REPORT DATE	: MARCH 12, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.5 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	62.6	2.0	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	370.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	22.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	27.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

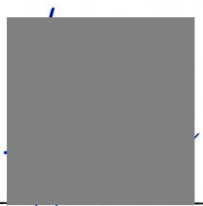
ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260210388
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING DATE	: FEBRUARY 20, 2026	RECEIVED DATE	: FEBRUARY 20, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: FEBRUARY 20 - MARCH 10, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: MARCH 11, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7370226 **วันที่ (Date)** 28 กุมภาพันธ์ 2569

ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) [c] น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)

รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6902734

ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ [c] ใส ไม่มีตะกอน

ชื่อลูกค้า (Customer name) [c] บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) [c] Project TD01

ที่อยู่ (Address) [c] 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 23 กุมภาพันธ์ 2569 **วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date)** 23 กุมภาพันธ์ 2569 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) [c] 20 กุมภาพันธ์ 2569 **วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)** [c] เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result) น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)	MDL	ค่ามาตรฐาน [1/] (Standard)	วิธีทดสอบ [4/] (Test Method)
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 B
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : [1/] คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

[4/] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

[c] เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวทิพวรรณ วงศ์บุญต้น)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0002

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นเท่าทั้งฉบับ

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260210389
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING DATE	: FEBRUARY 20, 2026	RECEIVED DATE	: FEBRUARY 20, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: FEBRUARY 20 - MARCH 10, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: MARCH 11, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.)	7380226	วันที่ (Date)	28 กุมภาพันธ์ 2569
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) [c]	น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)		
รหัสตัวอย่าง (Sample No.)	No. 6902735		
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ [c]	ใส ไม่มีตะกอน		
ชื่อลูกค้า (Customer name) [c]	บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)		
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) [c]	Project TD01		
ที่อยู่ (Address) [c]	63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600		
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date)	23 กุมภาพันธ์ 2569	วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date)	23 กุมภาพันธ์ 2569 - 28 กุมภาพันธ์ 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) [c]	20 กุมภาพันธ์ 2569	วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) [c]	เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result) น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)	MDL	ค่ามาตรฐาน [1/] (Standard)	วิธีทดสอบ [4/] (Test Method)
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 B
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : [1/] ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

[4/] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

[c] เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวทิพวรรณ วงศ์บุญตัน)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0002

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามลัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: เข้าระบบ		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260310605
CHARACTERISTICS OF WATER	: น้ำตาล ขุ่นเล็กน้อย มีตะกอน มีกลิ่นเหม็นรุนแรง	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: MARCH 26, 2026	RECEIVED DATE	: MARCH 26, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: MARCH 26 - APRIL 03, 2026
SAMPLING BY	: นายปริญญา กล่ำน้อย	REPORT DATE	: APRIL 06, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.0 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	67.8	2.0	-
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	416.0	-	-
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	139.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	3.0	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	38.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	3.2	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.1×10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	4.8×10^5	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: น้ำหลังจากการบำบัดฯ		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260310606
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: MARCH 26, 2026	RECEIVED DATE	: MARCH 26, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: MARCH 26 - APRIL 03, 2026
SAMPLING BY	: นายปริญญา กล่ำน้อย	REPORT DATE	: APRIL 06, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	6.9 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	114.5	2.0	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	406.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	Not Detected	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	49.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	2.2	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark :
1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: น้ำก่อนปล่อยสู่สาธารณะ		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260310607
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: MARCH 26, 2026	RECEIVED DATE	: MARCH 26, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: MARCH 26 - APRIL 03, 2026
SAMPLING BY	: นายปริญญา กล่ำน้อย	REPORT DATE	: APRIL 06, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	6.9 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	10.0	2.0	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	396.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	Not Detected	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	3.9	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	150.0	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260310608
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING DATE	: MARCH 26, 2026	RECEIVED DATE	: MARCH 26, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: MARCH 26 - APRIL 03, 2026
SAMPLING BY	: นายปริญญา กล่ำน้อย	REPORT DATE	: APRIL 06, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 10840326 วันที่ (Date) 5 เมษายน 2569

ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) [c] น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)

รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 69031103

ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ [c] ใส, ไม่มีตะกอน

ชื่อลูกค้า (Customer name) [c] บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) [c] Project TD01

ที่อยู่ (Address) [c] 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 27 มีนาคม 2569 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 27 มีนาคม 2569 - 5 เมษายน 2569

วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) [c] 26 มีนาคม 2569 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) [c] เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result) น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)	MDL	ค่ามาตรฐาน [1/] (Standard)	วิธีทดสอบ [4/] (Test Method)
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 B
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : [1/] คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

[4/] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

[c] เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวทิพวรรณ วงค์บุญตัน)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0002

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำส่วนหนึ่งส่วนใดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

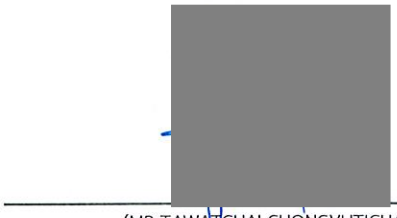
ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260310609
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING DATE	: MARCH 26, 2026	RECEIVED DATE	: MARCH 26, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: MARCH 26 - APRIL 03, 2026
SAMPLING BY	: นายปริญญา กล่ำน้อย	REPORT DATE	: APRIL 06, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 10850326 วันที่ (Date) 5 เมษายน 2569

ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) [c] น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)

รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 69031104

ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ [c] ใส, ไม่มีตะกอน

ชื่อลูกค้า (Customer name) [c] บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) [c] Project TD01

ที่อยู่ (Address) [c] 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 27 มีนาคม 2569 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 27 มีนาคม 2569 - 5 เมษายน 2569

วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) [c] 26 มีนาคม 2569 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) [c] เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result) น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)	MDL	ค่ามาตรฐาน [1/] (Standard)	วิธีทดสอบ [4/] (Test Method)
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 B
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : [1/] คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

[4/] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

[c] เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวทิพวรรณ วงศ์บุญตัน)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0002

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามทำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำส่วนหนึ่งเฉพาะเปลี่ยนบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

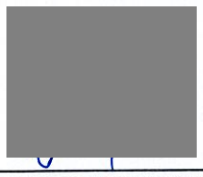
CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนชอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: เข้าระบบ		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260410716
CHARACTERISTICS OF WATER	: น้ำตาลอ่อน ขุ่นเล็กน้อย มีตะกอน มีกลิ่นเหม็นรุนแรง	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: APRIL 20, 2026	RECEIVED DATE	: APRIL 20, 2026
SAMPLING TIME	: 13:00	ANALYTICAL DATE	: APRIL 20 - 27, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุพา	REPORT DATE	: APRIL 28, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	6.9 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	41.2	-	-
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	156.0	-	-
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	28.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	27.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	2.2	-	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	4.8×10^5	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.2×10^5	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: น้ำหลังจากการบำบัดฯ		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260410717
CHARACTERISTICS OF WATER	: น้ำตาล ขุ่นเล็กน้อย มีตะกอน มีกลิ่นเหม็นเล็กน้อย	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: APRIL 20, 2026	RECEIVED DATE	: APRIL 20, 2026
SAMPLING TIME	: 13:00	ANALYTICAL DATE	: APRIL 20 - 27, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุพา	REPORT DATE	: APRIL 28, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	6.2 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	71.2	-	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	354.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	26.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	29.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	2.4	-	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.1×10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	4.8×10^5	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: น้ำก่อนปล่อยสู่สาธารณะ		
SAMPLING METHOD	: GRAB		
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260410718
CHARACTERISTICS OF WATER	: น้ำตาล ขุ่นเล็กน้อย มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: APRIL 20, 2026	RECEIVED DATE	: APRIL 20, 2026
SAMPLING TIME	: 13:00	ANALYTICAL DATE	: APRIL 20 - 27, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: APRIL 28, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	5.9 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	69.4	-	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	336.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	26.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	28.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	2.2	-	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.1×10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	2.4×10^5	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA
LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS
TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: เข้าระบบ		
SAMPLING METHOD	: GRAB	SAMPLE NO.	: 05075
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260590071
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ขุ่นเล็กน้อย มีตะกอน มีกลิ่นเหม็นเล็กน้อย	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: MAY 18, 2026	RECEIVED DATE	: MAY 18, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: MAY 18 - 27, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: MAY 28, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	6.9 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	148.0	-	-
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	216.0	-	-
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	212.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	4.0	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	62.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	1.8	-	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: น้ำหลังจากการบำบัดฯ		
SAMPLING METHOD	: GRAB	SAMPLE NO.	: 05076
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260590072
CHARACTERISTICS OF WATER	: น้ำตาล ขุ่นเล็กน้อย มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: MAY 18, 2026	RECEIVED DATE	: MAY 18, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: MAY 18 - 27, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: MAY 28, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.3 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	48.0	-	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	256.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	48.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	24.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	0.8	-	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	2.9×10^5	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.5×10^5	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark :
1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: น้ำก่อนปล่อยสู่สาธารณะ		
SAMPLING METHOD	: GRAB	SAMPLE NO.	: 05077
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260590073
CHARACTERISTICS OF WATER	: น้ำตาล ขุ่นเล็กน้อย มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: MAY 18, 2026	RECEIVED DATE	: MAY 18, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: MAY 18 - 27, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: MAY 28, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.0 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	100.0	-	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	257.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	18.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	41.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	1.2	-	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)		
SAMPLING METHOD	: GRAB	SAMPLE NO.	: 05078
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260590074
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING DATE	: MAY 18, 2026	RECEIVED DATE	: MAY 18, 2026
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: MAY 18 - 27, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุพา	REPORT DATE	: MAY 28, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7040526 **วันที่ (Date)** 27 พฤษภาคม 2569

ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) [c] น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)

รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6905741

ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ [c] ใส ไม่มีตะกอน

ชื่อลูกค้า (Customer name) [c] บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) [c] Project TD01

ที่อยู่ (Address) [c] 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 18 พฤษภาคม 2569 **วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date)** 18 พฤษภาคม 2569 -27 พฤษภาคม 2569

วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) [c] 18 พฤษภาคม 2569 **วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)** [c] เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result) น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)	MDL	ค่ามาตรฐาน [1/] (Standard)	วิธีทดสอบ [4/] (Test Method)
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 B
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : [1/] คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2560 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

[4/] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

[c] เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่เก็บตัวอย่างเอง

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวทิพวรรณ วงศ์บุญตัน)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0002

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำส่วนใดเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)		
SAMPLING METHOD	: GRAB	SAMPLE NO.	: 05079
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260590075
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING DATE	: MAY 18, 2026	RECEIVED DATE	: MAY 18, 202
SAMPLING TIME	: 14:00	ANALYTICAL DATE	: MAY 18 - 27, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: MAY 28, 202

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7050526 **วันที่ (Date)** 27 พฤษภาคม 2569

ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) [c] น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)

รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6905742

ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ [c] ใส ไม่มีตะกอน

ชื่อลูกค้า (Customer name) [c] บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ ดอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) [c] Project TD01

ที่อยู่ (Address) [c] 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 18 พฤษภาคม 2569 **วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date)** 18 พฤษภาคม 2569 -27 พฤษภาคม 2569

วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) [c] 18 พฤษภาคม 2569 **วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)** [c] เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result) น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)	MDL	ค่ามาตรฐาน [1/] (Standard)	วิธีทดสอบ [4/] (Test Method)
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 B
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : [1/] คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

[4/] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

[c] เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวทิพารรณ วงศ์บุญดัน)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0002

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำส่วนใดเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

TESTING
No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: เข้าระบบ		
SAMPLING METHOD	: GRAB	SAMPLE NO.	: 06181
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260690181
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ขุ่นมาก มีตะกอนมาก มีกลิ่นเหม็นรุนแรง	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: JUNE 17, 2026	RECEIVED DATE	: JUNE 17, 2026
SAMPLING TIME	: 13:30	ANALYTICAL DATE	: JUNE 17 - 28, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: JUNE 29, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.1 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	54.2	-	-
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	170.0	-	-
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	60.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	0.5	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	26.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	3.0	-	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

TESTING
No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: น้ำหลังจากการบำบัดฯ		
SAMPLING METHOD	: GRAB	SAMPLE NO.	: 06182
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260690182
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ขุ่นเล็กน้อย มีตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: JUNE 17, 2026	RECEIVED DATE	: JUNE 17, 2026
SAMPLING TIME	: 13:30	ANALYTICAL DATE	: JUNE 17 - 28, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: JUNE 29, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.1 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	93.6	-	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	213.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	88.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	1.0	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	41.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	2.4	-	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ilac-MRA

LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS

TESTING No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: น้ำก่อนปล่อยสู่สาธารณะ		
SAMPLING METHOD	: GRAB	SAMPLE NO.	: 06183
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260690183
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ขุ่นเล็กน้อย ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING DATE	: JUNE 17, 2026	RECEIVED DATE	: JUNE 17, 2026
SAMPLING TIME	: 13:30	ANALYTICAL DATE	: JUNE 17 - 28, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุพา	REPORT DATE	: JUNE 29, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH#	-	Electrometric (SM: 4500-H^+ B.)	7.0 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	98.0	-	≤30
Total Dissolved Solids#	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	230.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids#	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	48.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H_2S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S^{2-} F.)	Not Detected	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N_{org}B)	41.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	1.6	-	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10^6	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. #ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)		
SAMPLING METHOD	: GRAB	SAMPLE NO.	: 06184
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260690184
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING DATE	: JUNE 17, 2026	RECEIVED DATE	: JUNE 17, 2026
SAMPLING TIME	: 13:30	ANALYTICAL DATE	: JUNE 17 - 28, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: JUNE 29, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 6240626 **วันที่ (Date)** 27 มิถุนายน 2569

ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) [c] น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)

รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6906641

ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ [c] ใส, ไม่มีตะกอน

ชื่อลูกค้า (Customer name) [c] บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) [c] Project TD01

ที่อยู่ (Address) [c] 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 18 มิถุนายน 2569 **วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date)** 18 มิถุนายน 2569 - 27 มิถุนายน 2569

วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) [c] 17 มิถุนายน 2569 **วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)** [c] เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result) น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)	MDL	ค่ามาตรฐาน [1/] (Standard)	วิธีทดสอบ [4/] (Test Method)
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 B
Pseudomonas aeruginose	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : [1/] คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

[4/] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

[c] เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวทิพวรรณ วงค์บุญต้น)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำส่วนเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
OKLA Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: The Diplomat 39		
ADDRESS	: ถนนซอยสุขุมวิท 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.		
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)		
SAMPLING METHOD	: GRAB	SAMPLE NO.	: 06185
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT NO.	: RN260690185
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING DATE	: JUNE 17, 2026	RECEIVED DATE	: JUNE 17, 2026
SAMPLING TIME	: 13:30	ANALYTICAL DATE	: JUNE 17 - 28, 2026
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา	REPORT DATE	: JUNE 29, 2026

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except infull, without written approval of Laboratory. ***

บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.)	6250626	วันที่ (Date)	27 มิถุนายน 2569
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) [c]	น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)		
รหัสตัวอย่าง (Sample No.)	No. 6906642		
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ [c]	ใส, ไม่มีตะกอน		
ชื่อลูกค้า (Customer name) [c]	บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)		
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) [c]	Project TD01		
ที่อยู่ (Address) [c]	63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600		
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date)	18 มิถุนายน 2569	วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date)	18 มิถุนายน 2569 - 27 มิถุนายน 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) [c]	17 มิถุนายน 2569	วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) [c]	เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result) น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)	MDL	ค่ามาตรฐาน [1/] (Standard)	วิธีทดสอบ [4/] (Test Method)
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 B
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24th ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : [1/] ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

[4/] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

[c] เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวทิพวรรณ วงศ์บุญต้น)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำส่วนเนื้อเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

1/1 FM-LA-006, Rev.16, 09/06/2026